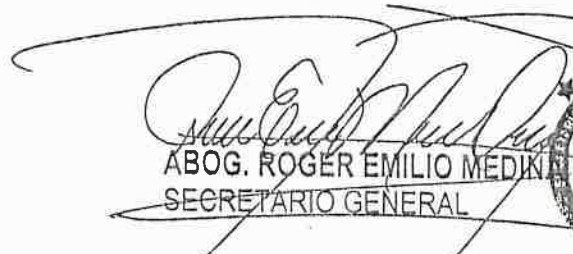




MEMORANDUM
SG-521-2025

PARA: Ph.D LAURA ELENA SUAZO TORRES
SECRETARIA DE ESTADO

DE: 
ABOG. ROGER EMILIO MEDINA OREANA
SECRETARIO GENERAL

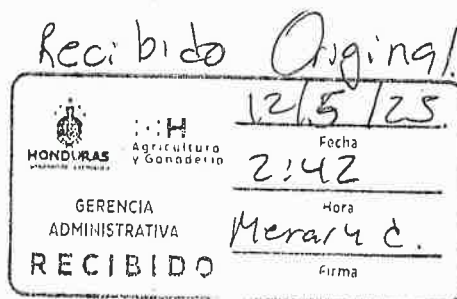


ASUNTO: REMISION DE DICTAMEN LEGAL

FECHA: Mayo 7, 2025

En atención al Memorando SAG-310-2025 de fecha 29 de abril del 2025. Donde solicita Dictamen Legal relacionado a la SUMINISTRO DE MUEBLES DE OFICINA PARA SECRETARIA GENERAL Y SANTA BARBARA SAG. Por este medio remito a Usted al DICTAMEN LEGAL-DSL-272-2025, emitido por la Dirección de Servicios Legales junto con la documentación soporte.

Atentamente,



DICTAMEN LEGAL DSL-272-2025

En atención a **Memorándum-SG-491-2025** de fecha 30 de abril del 2025, emitido por el Secretario General de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) **Abog. Roger Emilio Medina Orellana**, **Memorando-SAG-310-2025** de fecha 29 de abril del 2025 emitido por la Secretaria de Estado **Ph.D Laura Elena Suazo Torres** y al **Oficio-GA-520-2025** de fecha 29 de abril del 2025 emitido por la Gerente Administrativo en Funciones **Lic. María Elena Estrada**, mediante los cuales solicitan Dictamen Legal referente al Documento de Licitación Pública Nacional No. **LPN-SAG-008-2025 "Suministro de Muebles de Oficina para Secretaría General y Santa Barbara SAG"**; al respecto esta Dirección de Servicios Legales hace la siguiente relación de antecedentes de hechos:

- 1.- En apego a la Legislación Nacional, particularmente a lo estipulado en las Disposiciones Generales del Presupuesto año Fiscal 2025, en su **artículo 111** se establecen los Umbrales y Modalidades de Contratación; en virtud del artículo antes citado debe considerarse que el presupuesto base para el presente proceso de adquisición de suministro de bienes, se encuentra enmarcado en el rango legal establecido para que el mismo se lleve a cabo bajo la presente Licitación Pública Nacional.
- 2.- El desarrollo del presente proceso de Licitación Pública Nacional, debe regirse y fundamentarse conforme a lo estipulado en la Ley de contratación del Estado y su Reglamento.
- 3.- Se revisa el documento contentivo del Pliego de Condiciones del proceso en referencia, mismo que tiene como objeto el Suministro de Muebles de Oficina para Secretaría General SAG y la Regional de Santa Barbara SAG.
- 4.- El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales y Propios de los diferentes Programas de la Secretaría de Agricultura y Ganadería mediante F01-SIAFI. La Secretaría de Agricultura y Ganadería pagará en un plazo de 45 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria por el / los lotes objeto de la Licitación Pública a través de la estructura siguiente:

INST	GERENCIA	PROG.	UE	A/O	OBJET.
140	01	01	03	03	42110
140	01	01	03	09	42110
140	01	13	19	04	42110
140	01	17	27	01	42110
140	01	17	27	03	42110
140	01	15	31	01	42110
140	01	01	109	10	42110

- 5.- Conforme al Aviso de la Licitación Pública, serán invitados a participar las empresas interesadas debiendo presentar ofertas para el suministro de bienes solicitados, pudiendo adquirir los documentos de licitación mediante solicitud escrita a la Gerencia Administrativa/SAG, previo pago no reembolsable. Pudiendo ser los documentos examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, Honducompras.



6.- Al documento de Pliego de Condiciones se le realizaron observaciones de forma, mismas que fueron atendidas y agregadas.

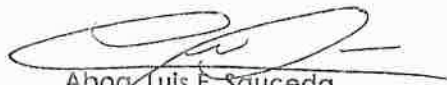
7.- A través del procedimiento de Licitación Pública se realizará la selección de contratistas de obras públicas o de suministro de bienes o servicios consistente en la invitación pública a los interesados que cumplan los requisitos previstos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, para que, sujetándose a los pliegos de condiciones, presenten sus ofertas por escrito, entre las cuales el órgano responsable de la contratación decidirá la adjudicación del contrato, de acuerdo con los criterios previstos en la Ley.

8.- Se hace revisión de los pliegos de condiciones, tomando como base las estipulaciones enmarcadas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Por lo antes expuesto, esta Dirección de Servicios Legales emite **DICTAMEN LEGAL FAVORABLE**, al documento contentivo de los "PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-SAG-008-2025 para SUMINISTRO DE MUEBLES DE OFICINA PARA SECRETARÍA GENERAL & SANTA BARBARA SAG", mismo que podrá ser puesto a disposición de los oferentes.

Sirven de Fundamento Legal, los Artículos 246, 247 y 321 de la Constitución de la República; Artículo 1, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo; Artículos 3, 25 y 40 del reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo; Artículo 111 de las Disposiciones Generales del Presupuesto año fiscal 2025; Artículos 36, 39, 40, 41, 47, 48, 153 de la Ley de Contratación del Estado; Artículos 7 inciso n), 29, 30, 57, 85, 98, 99, 100, 107, 110, 111, 244 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y demás aplicables.

En fe de lo cual, se firma el presente Dictamen Legal, en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los 06 días del mes de mayo del año 2025.


Abog. Luis E. Saucedo
Asesor Legal/SAG


Abog. Dimas Figueroa
Director de Servicios Legales



DSL-272-2025

Agricultura
y Ganadería

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDUM
SG-491-2025

PARA: ABOG. DIMAS FIGUEROA
Director de Servicios Legales

DE: ABOG. ROGER EMILIO MEDINA ORELLANA
SECRETARIO GENERAL

ASUNTO: DICTAMEN LEGAL

FECHA: Abril 30, 2025

En atención al Memorando SAG-310-2025 de fecha 29 de abril del 2025. Por este medio remito a usted la siguiente información para emitir Dictamen Legal relacionado a la **SUMINISTRO DE MUEBLES DE OFICINA PARA SECRETARIA GENERAL Y SANTA BARBARA SAG.**

Atentamente,



Bulevar Centroamérica, Ave. La FAO.
Apto. Postal 309, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Teléfonos: Secretaría de Estado (504) 2239-8394, (504) 2239-7603 (504) 2231-1921
Sub-Secretario de Agricultura: (504) 2239-9736,
Sub-Secretario de Ganadería: (504) 2239-93-38.

@sagHonduras



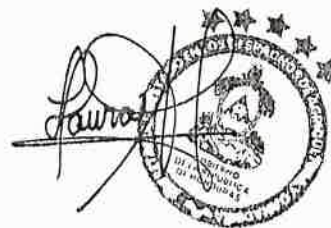
MEMORANDO
SAG-310-2025

PARA: Abg. Roger Emilio Medina
Secretario General

DE: PhD. Laura Elena Suazo Torres
Secretaria de Estado

ASUNTO: Solicitud de Dictamen Legal.

FECHA: 29 de abril del 2025



Reciba un cordial saludo.

Por este medio le remito la documentación de la LICITACION PUBLICA NACIONAL No.LPN-SAG-008-2025, "SUMINISTRO DE MUEBLES DE OFICINA PARA SECRETARIA GENERAL & SANTA BARBARA SAG", para la elaboración del Dictamen Legal correspondiente al presente proceso.

Por lo anterior solicito realice los tramites correspondiente a dicha solicitud.

Atentamente,

Angelina Reynaud
30/4/2025
9:33 AM



CC. Archivo
/DILR

Bulevar Centroamérica, Ave. La PAZ,
Apto. Postal 309, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Teléfonos: Secretaría de Estado (504) 2239-3303, (504) 2239-7603, (504) 2231-1921
Sub-Secretario de Agricultura (504) 2239-9736,
Sub-Secretario de Ganadería (504) 2239-9737.

849honduras



Tegucigalpa M.D.C 29 de abril del 2025

Oficio GA-520-2025

PhD:

Laura Elena Suazo Torres.

Secretaria de Estado en los Despachos de

Agricultura y Ganadería

Su Despacho.

Estimada PhD. Suazo:

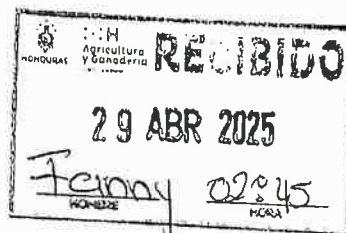
Saludos cordiales:

Por medio de la presente, le remito la documentación completa de la LICITACION PUBLICA NACIONAL No.LPN-SAG-008-2025, "SUMINISTRO DE MUEBLES DE OFICINA PARA SECRETARIA GENERAL & SANTA BARBARA SAG", para la revisión del mismo y de esta forma sea emitida al Departamento de Secretaria General, para la elaboración del dictamen legal de este proceso.

Sin otro particular, expresando mis más distinguidas consideraciones.

Atentamente,


Lic. María Elena Estrada
Gerente Administrativo en Funciones
Según Acuerdo De Delegación N°236-2023



CC. Abg., Roger Medina /Secretario General
CC. Archivo
/DILR

Bulevar Centroamérica, Ave. LA PAZ
Apto. Postal 203, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras
Teléfonos: Secretario de Estado (504) 2239-8811
Sub-Secretario de Agricultura: (504) 2239-9736.
Sub-Secretario de Ganadería: (504) 2239-9338.

@seghonduras

Tegucigalpa M.D.C. 23 de abril del 2025

Oficio SGRMSG-GA-79-2025

Licenciada

Maria-Elena Estrada

Gerente Administrativo en Funciones

Según Acuerdo de Delegación N°236-2023

Su Oficina

Reciba un cordial saludo, junto con mis mejores deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.

El motivo de la presente es remitirle el documento original correspondiente a la Licitación N.º LPN-SAG-008-2025 (Adquisición de Accesorios y Suministros de Muebles de Oficina para la Secretaría General y Regional Santa Bárbara, SAG, folios 1 al 73), con el propósito de que sea revisado por la Lic. Maribel Almendares, CPC-SAG. Una vez realizada la revisión, le solicito atentamente que, por medio de sus buenos oficios, remita dicha documentación a la Secretaría General, a fin de que se elabore el dictamen legal de los pliegos y así continuar con el trámite correspondiente.

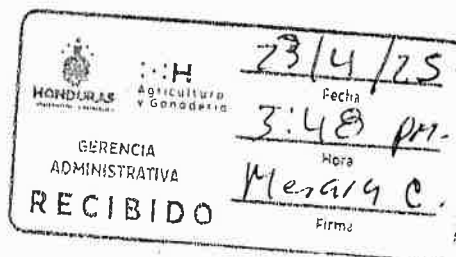
Asimismo, se adjunta la nota SGP-20-2025, la cual ha sido revisada por el área de Control Interno. Sin otro particular, me suscribo de usted con la más alta consideración y respeto.

Atentamente,



Lic. Luis Alonso Funes Urbina
Subgerente de Recursos Materiales
y Servicios Generales SAG.

Cc. Archivo Central
JGGO/LAFU



DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Secretaría de Agricultura y Ganadería

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN-SAG-008-2025

**“SUMINISTRO DE MUEBLES DE OFICINA PARA
SECRETARIA GENERAL & SANTA BARBARA SAG”**

Fuente de Financiamiento:

RECURSOS PROPIOS & TESORO NACIONAL

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION.....	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.....	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO.....	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION.....	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), tiene por objeto el Suministro de Muebles de Oficina para Secretaría General & Santa Barbara SAG, mediante el proceso de Licitación Pública Nacional N° LPN-SAG-008-2025

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) y el/los licitante (s) ganador (es).

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Adquisición de Mobiliario de oficina como a continuación se detalla:

1. *Muebles Operativos*
2. *Muebles de Jefaturas con Credenza*
3. *Muebles de Directores con Credenza*
4. *Mesas Redondas*
5. *Muebles de Recepción*
6. *Escritorios*
7. *Estaciones de Copiado*
8. *Muebles de Almacenamiento*
9. *Muebles de Archivo*
10. *Mesas de Comedor; Salón; para Microondas*

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: Oficina de Gerencia Administrativa; Secretaría de Agricultura y Ganadería

Ubicada en: Edificio Principal SAG; Colonia Loma Linda Norte; Avenida La FAO; Contiguo a INJUPEMP

El día último de presentación de ofertas será: 18 de junio 2025

La hora límite de presentación de ofertas será: 09:45 am

El acto público de apertura de ofertas se realizará en Salón de Gerencia de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, a partir de las: 10:00 am

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

1. Presentación de los Sobres, se presentarán tres (3) sobres diferentes, los sobres deberán recibirse debidamente cerrados, sellados y rotulados en el idioma español según los siguientes requerimientos:
 - a. Primer Sobre: OFERTA ECONOMICA contendrá original y una (01) copia adicional de la oferta económica y será rotulado con el título de "OFERTA ECONOMICA".
 - b. Segundo Sobre: OFERTA TECNICA contendrá original y una (01) copia adicional de la oferta técnica y será rotulado con el título de "OFERTA TECNICA".
 - c. Tercer Sobre: DOCUMENTACION LEGAL contendrá original y una (01) copia adicional de toda la documentación legal y será rotulado con el título de "DOCUMENTACION LEGAL".

NOTA: Todos los Sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre completo del oferente,
Dirección completa, número de teléfonos,
URL y correo electrónico de contacto.

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha de Entrega: 18/ junio 2025
Hora de Apertura: 10:00:00 AM
Hora Oficial de la Rep. de Honduras

PARTE CENTRAL.

Gerencia Administrativa

Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Ganadería

Bld. Centroamérica, Ave La FAO, Col. Loma Linda, Tegucigalpa, Honduras

"OFERTA XXXXXXXXXXXXX" o "DOCUMENTACION LEGAL"

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LPN-SAG-008-2025

Adquisición de Polizas de Muebles de Oficina para Secretaría

General & Oficina Regional de Santa Barbara"

- d. En la apertura física de los sobres deberán estar cerrados y de contener el sello de la empresa lo que permitirá identificar que los sobres no han sido modificados o violentados por un tercero antes de la apertura de ofertas.
 - e. Si el paquete no está cerrado, sellado y rotulado según lo solicitado, la Secretaría de Agricultura y Ganadería se reservará el derecho de recibirá la oferta
2. Presentación de las Ofertas, estas deberán cumplir con los siguientes criterios:
 - a. La Oferta Original deberá de venir identificada con el término "ORIGINAL" y la copia deberá ser identificadas con el término "COPIA"
 - b. Las oferentes no podrán presentar ofertas alternativas ni electrónicas
 - c. Las ofertas deberán ser presentadas en moneda nacional (Lempiras)
 - d. Las ofertas deberán contener en cada una de sus hojas el folio, sello y media firma de su oferente o representante legal.
 - e. La documentación deberá incluir un índice de la documentación presentada
 - f. Se aceptarán únicamente ofertas de empresas constituidas en Honduras
 - g. Los oferentes que deseen participar deberán ofertar por el 100% y/o total del mobiliario solicitados por esta Secretaría.
 - h. En la oferta económica de manera obligatoria, los presupuestos deberán ser presentados individualmente para cada una de las unidades ejecutoras

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 90 días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los 45 días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta
Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Fotocopia de la Solvencia del SAR correspondiente, vigente.
10. Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de que actúa conforme a los principios de Buena Fe, Integridad, Honorabilidad y Conducta Ética, Moral y respeto a las Leyes de la República, y no se ha prestado, ofrecido ni aceptado para la comisión de colusión, actos deshonestos, prácticas corruptivas, engaño, influencia y otros que vulneren la legalidad y transparencia del presente proceso de contratación.
11. Fotocopia autenticada Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN. (Cuando Aplique)
12. Presentar Declaración Jurada de la Empresa de no poseer juicios o reclamaciones pendientes durante este proceso de Licitación o en los últimos cinco (5) años a causa de contratos ejecutados o en procesos de ejecución según Art. 35 RLCE, inciso “F”.
13. Copia de al menos dos Contrato con otras empresas y/o instituciones públicas o privadas de los últimos 5 años en suministro de mobiliario de oficina.
14. Constancia de la Procuraduría General de La República de no tener juicios pendientes con el Estado
15. Se solicita constancia de la Oficina de Diseño de la Secretaria de Agricultura y Ganadería de visita física en las Instalaciones de la Secretaria; Edificio Principal
16. Otros documentos que desean agregar la institución que sean necesarios para la evaluación y que estén comprendidos en Ley.

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una auténtica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una auténtica de firmas**)
- Las declaraciones juradas, garantías y formularios señalados anteriormente cuentan con un formato preestablecido. (Ver anexos) debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña a este pliego, con la respectiva firma y sello por el Representante Legal

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos cincuenta por ciento (50%), pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de

- créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
- Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
- Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
- Autorización para que la Secretaría de Agricultura y Ganadería pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

- Copia de Brochure de cada uno del mobiliario a ser ofrecido en las Ofertas de Licitación
- Especificaciones técnicas descriptivas del mobiliario de cada oficina

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- **Formulario de la oferta**, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
- **Formulario de Lista de Precios**: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" No presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presento la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Secretaría de Agricultura y Ganadería en el lugar y fechas especificados en estas bases.

Nota Importante:

El sobre contentivo de la Oferta Económica deberá incluir de forma includible el Formulario o Carta de Presentación de la Oferta firmada y sellada por el oferente o su representante legal y la Garantía de Mantenimiento de Oferta. Ambos documentos originales.

Para lo cual, se recomienda a los Oferentes tomar como referencia las situaciones constitutivas de Descalificación previstas en el Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Los formularios señalados anteriormente cuentan con un formato preestablecido. (Ver anexos) deben presentarse de conformidad con el formato que se acompaña a este pliego, con la respectiva firma y sello por el Representante Legal.

09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
4. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El ente contratante**, mediante correo electrónico maria.estrada@sag.gob.hn / luis.funes@sag.gob.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente Blvd. Centroamérica, Ave la FAO, Col Loma Linda con la Lic. María Elena Estrada; Gerente Administrativo/SAG. La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

- a) Periodo máximo para recibir solicitud de aclaraciones: 02 de junio 2025
- b) Hora: 10:00 am

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.		
Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.		
Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.		
Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente		
Fotocopia de la Solvencia del SAR correspondiente, vigente.		
Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de que actúa conforme a los principios de Buena Fe, Integridad, Honorabilidad y Conducta Ética, Moral y respeto a las Leyes de la República, y no se ha prestado, ofrecido ni aceptado para la comisión de colusión, actos deshonestos, prácticas corruptivas,		

engaño, influencia y otros que vulneren la legalidad y transparencia del presente proceso de contratación		
Fotocopia autenticada Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN. (Cuando Aplique)		
Presentar Declaración Jurada de la Empresa de no poseer juicios o reclamaciones pendientes durante este proceso de Licitación o en los últimos cinco (5) años a causa de contratos ejecutados o en procesos de ejecución según Art. 35 RLCE, inciso "f".		
Copia de Contratos con otras empresas y/o instituciones públicas o privadas de los últimos 5 años en venta de muebles varios.		
Constancia de la Procuraduría General de La República de no tener juicios pendientes con el Estado.		
Otros documentos que desean agregar la institución que sean necesarios para la evaluación y que estén comprendidos en Ley.		

¹ En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el cincuenta por ciento (50%)		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general		
Autoriza que la <i>Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)</i> pueda verificar la documentación presentada		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Mueble Operativo Derecho		
Mueble Operativo Izquierdo		
Mueble de Jefatura Derechos con Credenza		
Mueble de Jefatura Izquierdo con Credenza		
Mueble de Director Derechos con Credenza		
Mueble de Director Izquierdo con Credenza		
Mesa Redonda		
Mueble en Recepcion		
Escritorio		
Estación de Copiado de 1.25 m		
Estación de Copiado de 1.40 m		
Estación de Copiado de 1.70 m		
Escritorio en L		
Mueble de Almacenamiento de 1.20 m		
Mueble de almacenamiento de 1.40 m		
Archivos		
Mesa de Comedor		
Mesa de Salón		
Mesa para Microondas		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (CUANDO APLIQUE)

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes (<i>Formulario de la oferta: este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma (Ver anexos) y deberá ser en Lempiras y únicamente con dos decimales. (No es subsanable)</i>)		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada (<i>Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado (Ver anexos), (No es subsanable)</i>)		
Valor total de la oferta comprende los impuestos correspondientes.		
Valor total de la Oferta, está dentro del monto presupuestado para el proceso.		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos, esta se realizara de acuerdo al lote e ítems ofertado.

La SAG, podrá dar por fracasada la licitación sin responsabilidad alguna si así lo estima necesario y conveniente a sus intereses, ó cuando ocurran situaciones de fuerza mayor

debidamente comprobadas o por recortes presupuestarios de fondos nacionales que se efectúen en base a la Ley Orgánica del Presupuesto, y Normas Generales de la Ejecución y Evaluación Presupuestaria vigentes, o presupuesto insuficiente al momento de la adjudicación ó cualquier otro motivo que le afecte. En todo caso los oferentes no podrán reclamar indemnización de ninguna clase.

La Secretaría de Agricultura y Ganadería se reserva el derecho de:

1. Apertura y Adjudicar con una oferta recibida
2. Adjudicar el total de lote o solo una parte del lote

Lo anterior sin perjuicio alguno ante terceras partes

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los 10 días calendario presentar los siguientes documentos:

- Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
- Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)
- Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
- Constancia de inscripción del registro de beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN).

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación

detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Entrega;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato tendrá un plazo a partir de la fecha de suscripción del mismo hasta el 30 de octubre 2025.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en:

- 1.- Las Instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Ganadería en Colonia Loma Linda Norte; Avenida La FAO; Contiguo a INJUPEMP
- 2.- Oficina Regional de la Secretaría de Agricultura y Ganadería de Santa Barbara; Departamento de Santa Barbara

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro del Mobiliario se realizará la entrega según especificaciones técnicas:

Lote 01 Secretaría General

Item	Concepto	Plazo	Cantidad
01	Mueble Operativo Derecho	60 días a partir de la orden	19
02	Mueble Operativo Izquierdo	60 días a partir de la orden	15
03	Mueble de Jefatura Derecho con Credenza	60 días a partir de la orden	02
04	Mueble de Jefatura Izquierdo con Credenza	60 días a partir de la orden	02
05	Mueble de Director Derecho con Credenza	60 días a partir de la orden	02
06	Mueble de Director Izquierdo con Credenza	60 días a partir de la orden	01
07	Mesa Redonda para Oficina Director	60 días a partir de la orden	03
08	Mueble de Recepción	60 días a partir de la orden	02
09	Escritorio	60 días a partir de la orden	02
10	Estación de Copiado de 1.25 m	60 días a partir de la orden	02
11	Estación de Copiado de 1.40 m	60 días a partir de la orden	02
12	Estación de Copiado de 1.70 m	60 días a partir de la orden	02
13	Escritorio en L	60 días a partir de la orden	01
14	Mueble de Almacenamiento 1.2 m	60 días a partir de la orden	02
15	Mueble de Almacenamiento 1.4 m	60 días a partir de la orden	04
16	Archivos	60 días a partir de la orden	03
17	Mesa de Comedor	60 días a partir de la orden	07
18	Mesa de Salón	60 días a partir de la orden	04
19	Mesas para Microondas	60 días a partir de la orden	02

Cantidad de muebles en área de Secretaria

AREA / TIPO DE MUEBLE	MUEBLE OPERATIVO	MUEBLE DE JEFATURA	MUEBLE DE DIRECTOR	MESA REDONDA PARA DIRECTOR	MUEBLE DE RECEPCION	ESCRITORIO	ESTACION DE COPIADO DE 1.25m	ESTACION DE COPIADO DE 1.40m	ESTACION DE COPIADO DE 1.70m	ESCRITORIO EN L	ALMACENA MIENTO 1.20m	ALMACENA MIENTO 1.40m	ARCHIVO	MESA DE COMEDOR	MESA DE SALON	MESA PARA MICROONDAS
SECRETARIA GENERAL	19	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
ARCHIVO	2															
UCI	15	2							1	1		1				
SALON CONFERENCIAS							2						3		4	
ASESORIA JURIDICA	9	1	1	1	1				1			1				
OPCIONAL	7		1	1		1		1			1					
ARCHIVO											1					
COMEDOR																
TOTAL	34	4	3	5	2	2	2	2	2	2	2	4	5	7	4	2
DERECHO	19	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
IZQUIERDO	15	2							1	1		1				

Oficinas Coordinación Regional SAG-Santa Barbara

Item	Concepto	Plazo	Cantidad
01	Muebles Operativos Izquierdos	60 días a partir de la orden	02
02	Mueble de Jefatura Derecho con Credenza	60 días a partir de la orden	01
03	Mueble de Director Derecho con Credenza	60 días a partir de la orden	01
04	Mesa Redonda para Oficina Director	60 días a partir de la orden	01
05	Mueble de Recepción 2	60 días a partir de la orden	01
06	Estación Tipo Credenza	60 días a partir de la orden	01
07	Estación de Copiado de 1.70 m	60 días a partir de la orden	01
08	Mueble de Almacenamiento de 1.40 m	60 días a partir de la orden	01
09	Mesa de Reuniones	60 días a partir de la orden	01

Cantidad de muebles en edificio Santa Barbara

TIPO DE MUEBLE	MUEBLE OPERATIVO	MUEBLE DE JEFATURA	MUEBLE DE DIRECTOR	MESA REDONDA PARA DIRECTOR	MUEBLE DE RECEPCION 2	ESTACION TIPO CREDENZA	ESTACION DE COPIADO de 1.70m	ALMACENA MIENTO 1.40M	MESA DE REUNIONE S.
	2	1	1	1	1	1	1	1	1
DERECHO	-	1	1						
IZQUIERDO	2	-	-						

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de La Secretaria de Agricultura y Ganadería; bajo ninguna circunstancia la Secretaria de Agricultura y Ganadería estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente desde la firma del contrato hasta noventa días posterior a la fecha de su vigencia final.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE CALIDAD

- Plazo de presentación: 05 días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: veinticuatro (24) meses *contados a partir de la recepción final*.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Secretaría de Agricultura y Ganadería pagará en un plazo de 45 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria por el / los lotes objeto de esta Licitación Pública a través de la estructura siguiente:

INST	GERENCIA	PROG.	UE	A/O	OBJET.
140	01	01	03	03	42110
140	01	01	03	09	42110
140	01	13	19	04	42110
140	01	17	27	01	42110
140	01	17	27	03	42110
140	01	15	31	01	42110
140	01	01	109	10	42110

Para lo cual, el contratista deberá presentar ante la **Gerencia Administrativa** los siguientes documentos para pago:

- Factura comercial a nombre de la Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Ganadería & Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica;
- Acta de Recepción de los bienes y servicios firmada por la persona que entrega y quien recibe, debiendo colocar nombre, firma y número de tarjeta de identidad.
- Garantía de Calidad;
- Copia del Contrato suscrito;
- Constancia de Solvencia Vigente emitida por el S.A.R

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2025 según Artículo 120. El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, contenida en el Decreto No.74-2001 del 1 de Julio de 2001, publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 17 de septiembre de 2001, se sancionará con multa equivalente a cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato. El Pliego de Condiciones y el Contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, debe contener la cláusula sancionatoria. Esta misma disposición se debe aplicar también a las compras realizadas mediante catálogo electrónico y los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

CC-10 OTRAS

La Secretaría de Agricultura y Ganadería se reserva el derecho de cancelar el presente proceso de licitación en cualquier momento sin perjuicio alguno ante terceras partes.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lote 01

OFICINA SECRETARIA GENERAL

&

REGIONAL SANTA BARBARA

Descripción de muebles

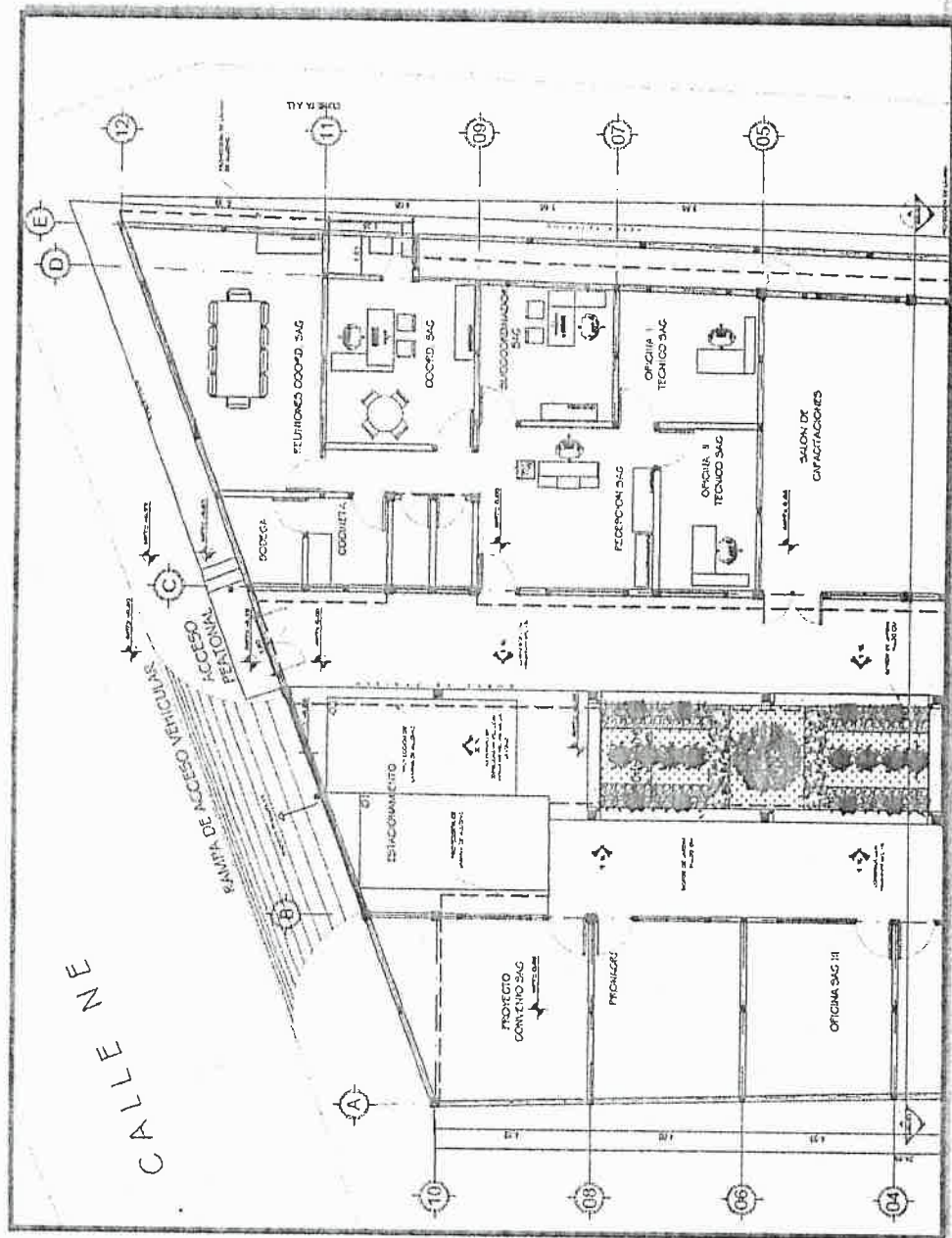
Ala derecha Secretaria General y Santa Bárbara





SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
53
FOLIO

Plano de distribución de muebles en edificio Santa Barbara



Cantidad de muebles en área de Secretaria

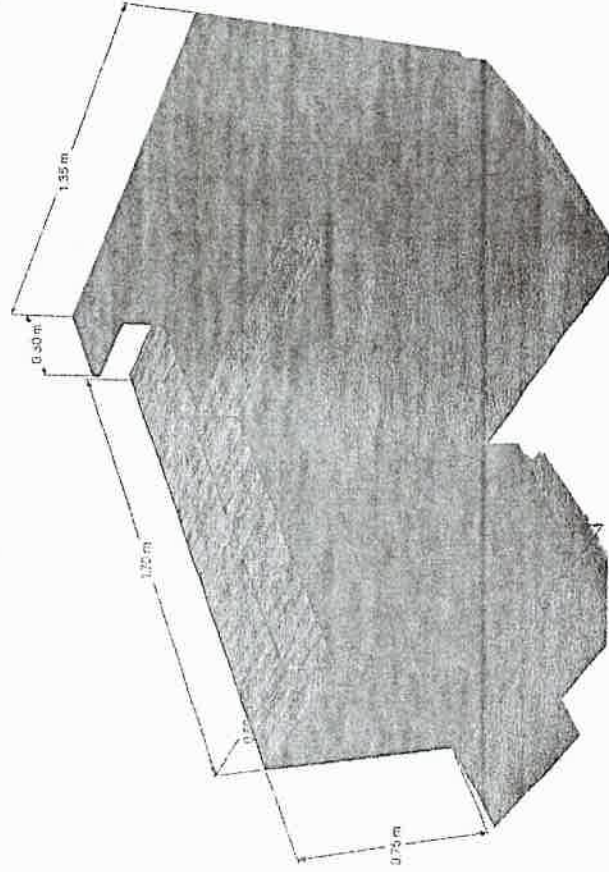
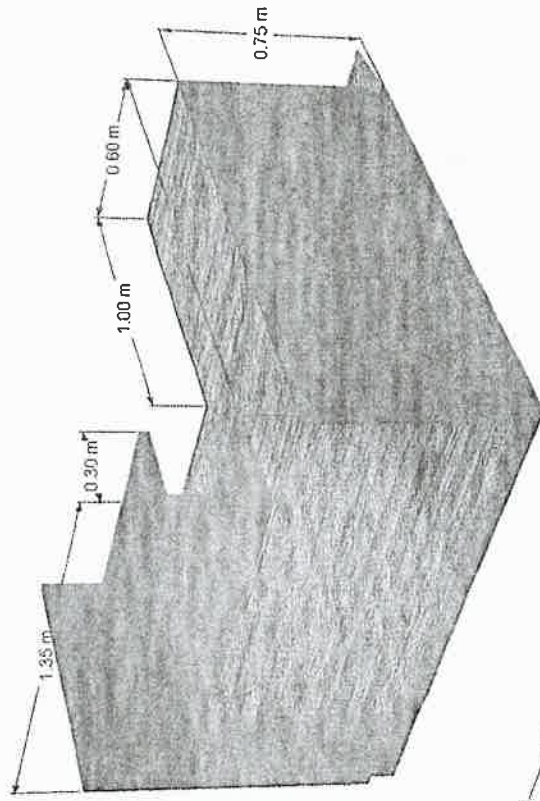
AREA / TIPO DE MUEBLE	MUEBLE OPERATIVO	MUEBLE DE JEFAURA	MUEBLE DE DIRECTOR	MUEBLE DE REDONDA	MUEBLE DE ESCRITORIO	ESTACION DE COPIADO de 1.25 m. de 1.40 m. de 1.70 m.	ESTACION DE COPIADO de 1.40 m. de 1.70 m.	ESTACION DE COPIADO de 1.70 m.	ALMACENA MIENTO 1.20 M	ALMACENA MIENTO 1.40 M	MESA DE COMEDOR	MESA EN MESA PARA MICROONDAS
SECRETARIA GENERAL	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
ARCHIVO	2											
UCI	6	2				1	1			1		
SALON CONFERENCIAS						2					3	4
ASESORIA JURIDICA	9	1	1	1			1			1		
OPCIONAL	7	1	1	1	1				1			
ARCHIVO												
COMEDOR											7	2
TOTAL	34	4	3	3	2	2	2	1	2	4	7	2
DERECHO	19	2	2									
IZQUIERDO	15	2	1									

Cantidad de muebles en edificio Santa Barbara

TIPO DE MUEBLE	MUEBLE OPERATIVO	MUEBLE DE JEFAURA	MUEBLE DE DIRECTOR	MESA REDONDA PARA DIRECTOR	MUEBLE DE RECEPCION2	ESTACION TIPO CREDENZA de 1.70 m.	ESTACION DE COPIADO de 1.70 m.	ALMACENA MIENTO 1.40 M	MESA DE REUNIONE S
DERECHO	2	1	1	1	1	1	1	1	1
IZQUIERDO	-	1	1						

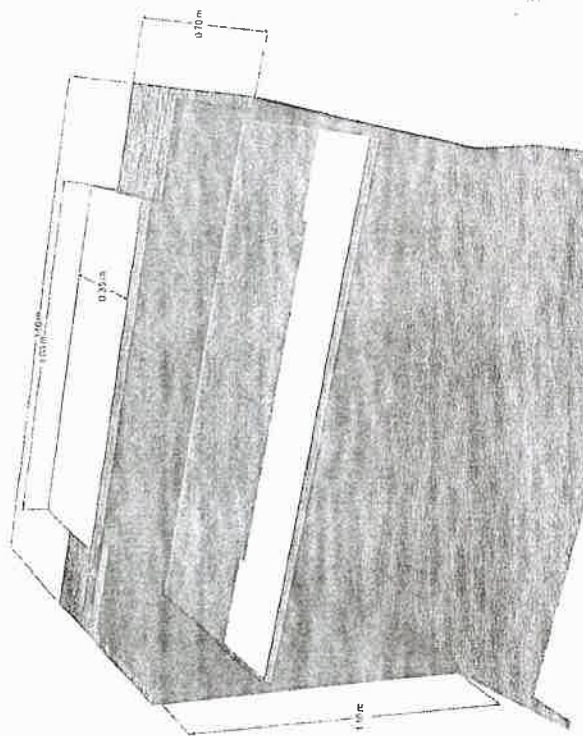
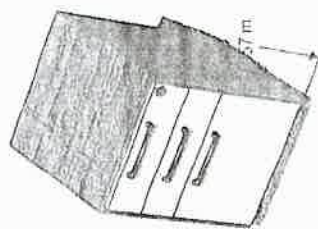
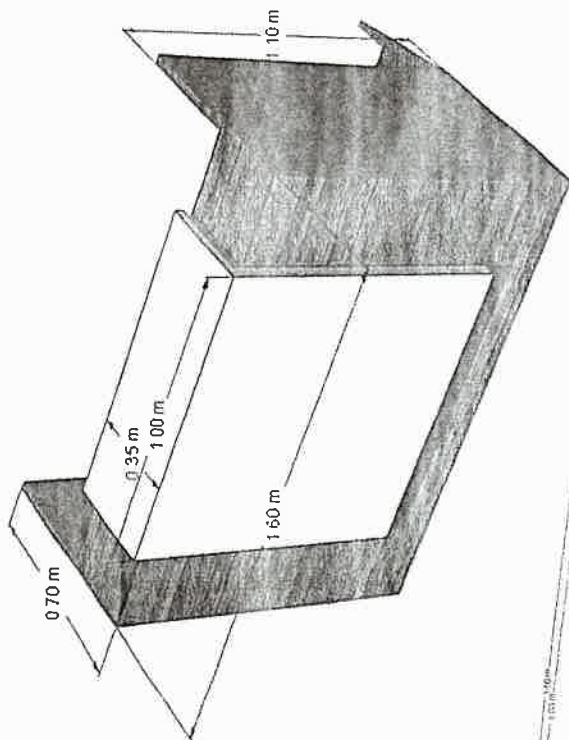
Mueble de recepción

- Mueble de recepción con estructura metálica, acabados con melamina color madera natural, Perillo y detalles con melamina color negro. Incluye cajonera rodante, con llavin, como en la imagen de referencia

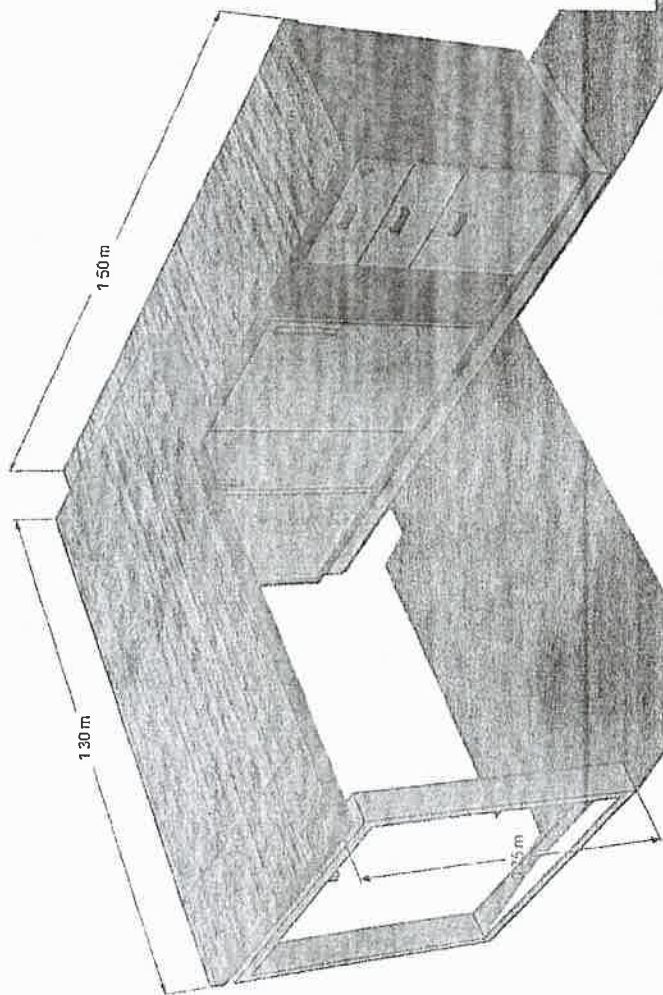
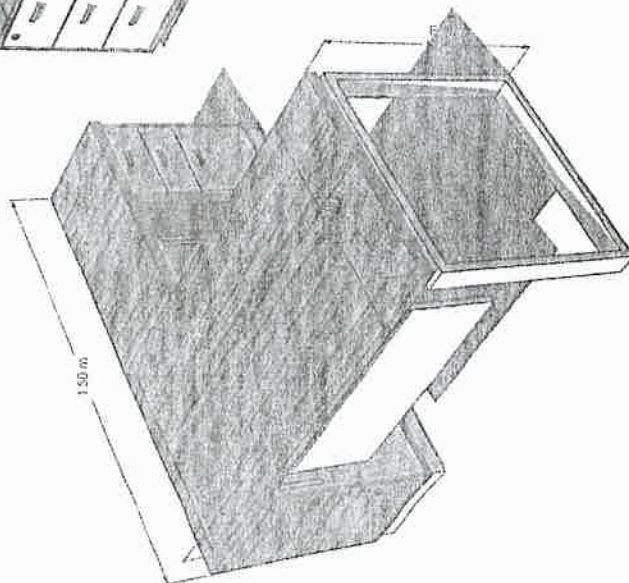
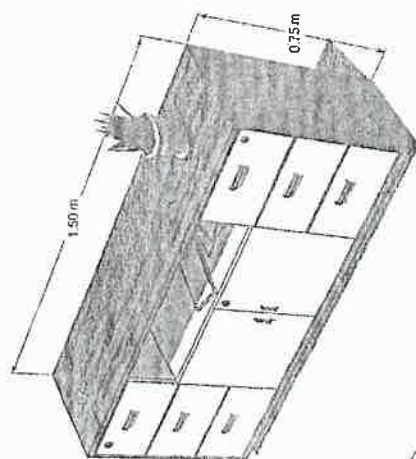


Mueble de recepción 2

- Mueble de recepción con melamina color madera natural, tipo Perillo. Detalles con melamine color blanco y cajonera movil que incluye ruedas y llavin de Buena Calidad, el cierre debe cubrir las 3 gavetas.

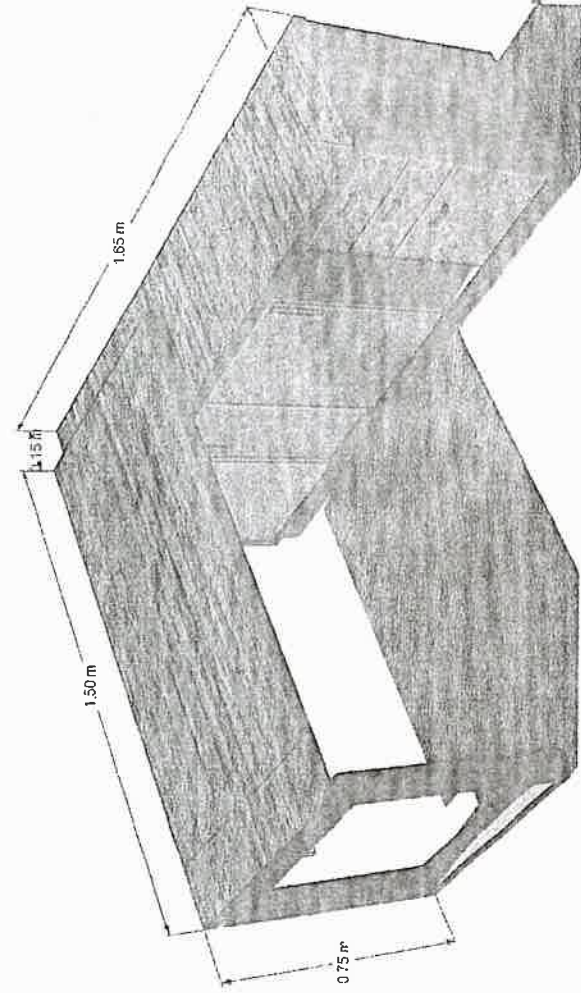
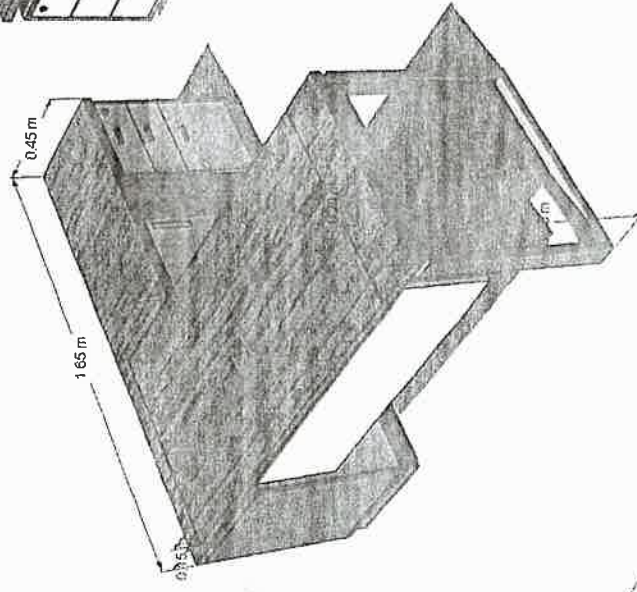
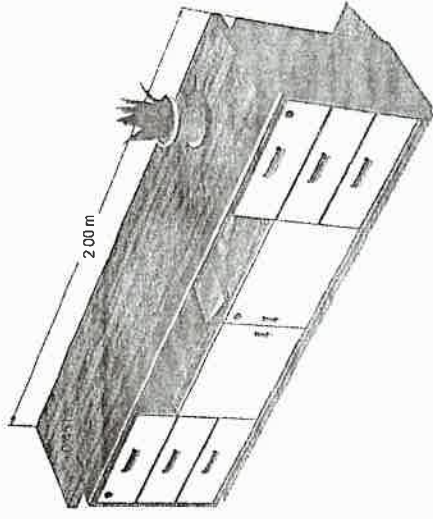


Mueble de jefatura



- Escritorio en L, con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural, Perillo. Con mueble lateral y credenza con gavetas y llavines.

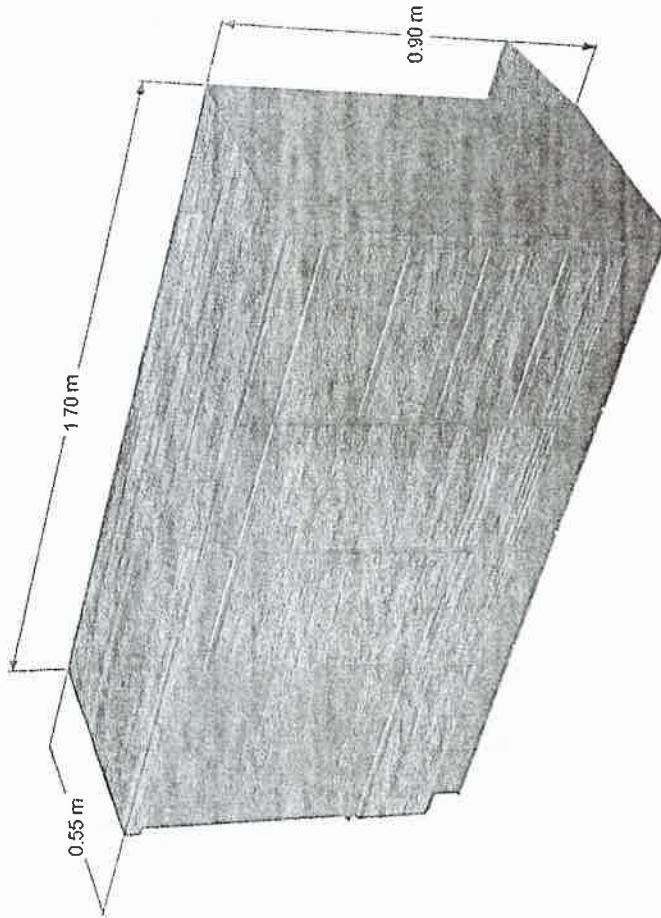
Mueble de Director



- Escritorio en L, con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural, Perillo. con mueble lateral y credenza con gavetas y llavines.

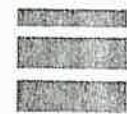


Estación tipo credenza

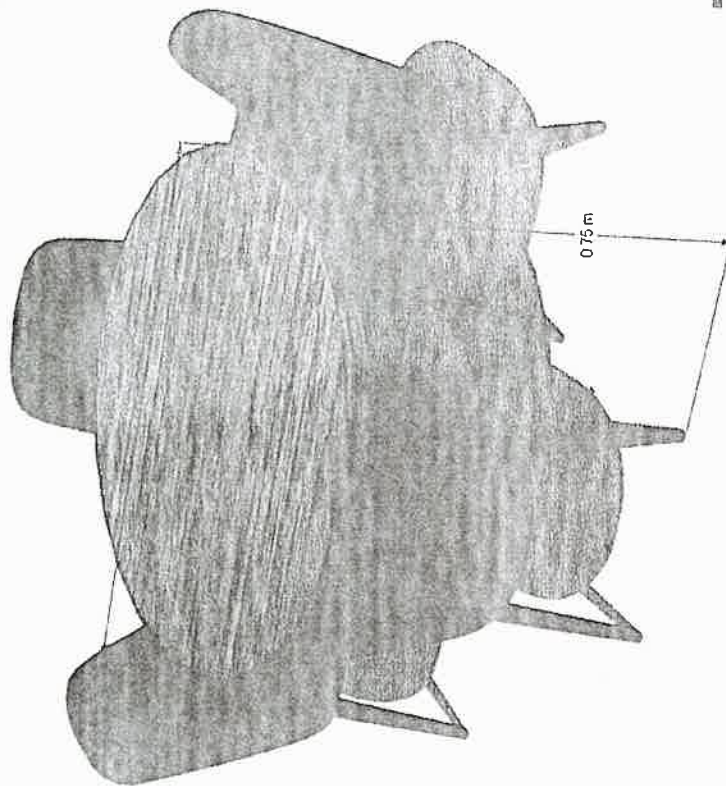


Mueble con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural, tipo Perillo.

Con estantería y puertas para espacio de almacenamiento, incluye llavines de buena calidad

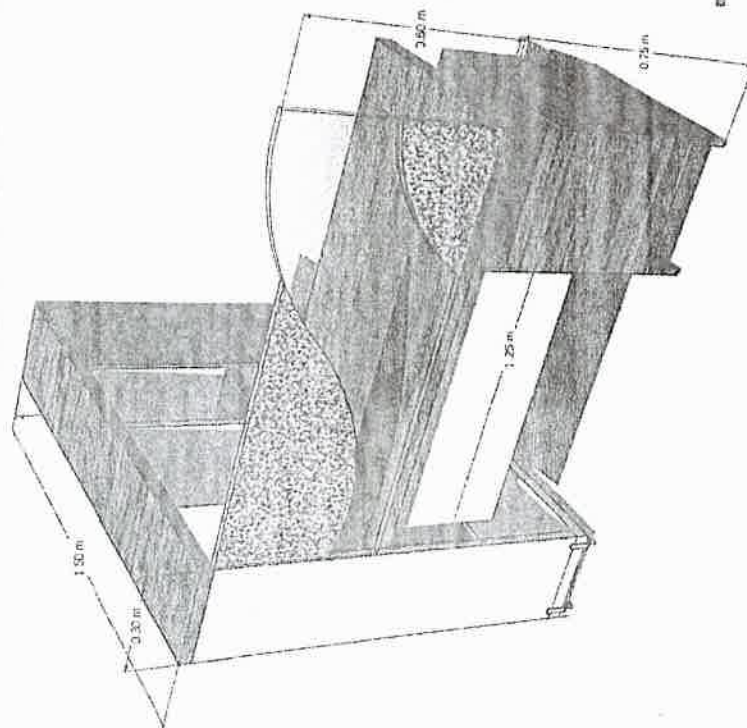
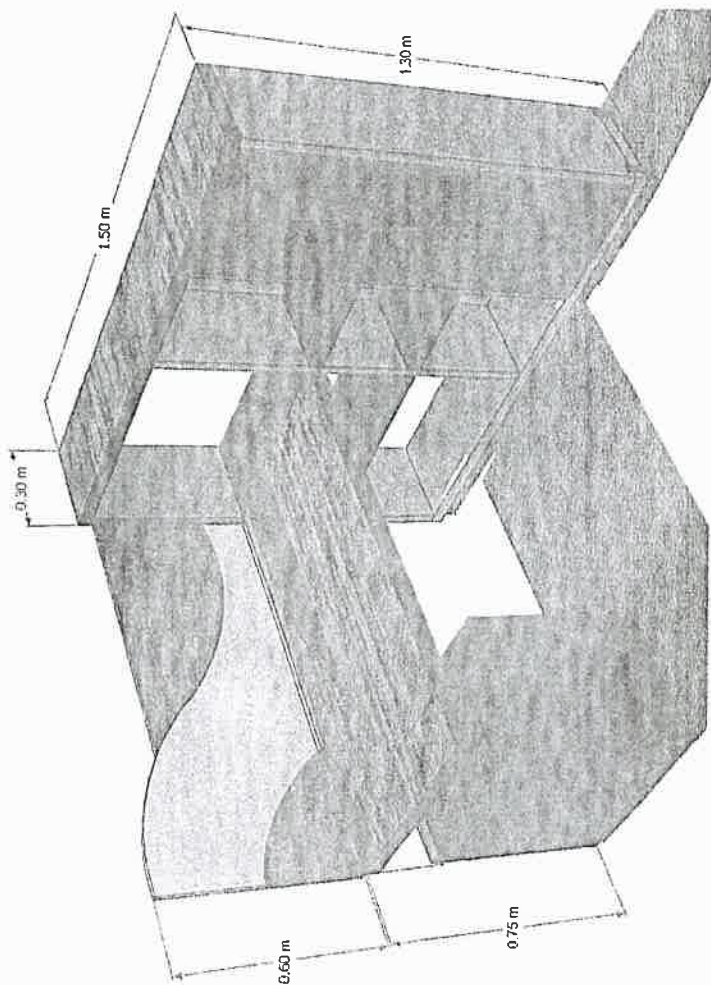


Mesa redonda para Director

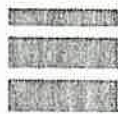


- Mesa redonda con superficie de melamina color madera natural, Perillo. y 4 sillas con tapicería color ciruela y gris

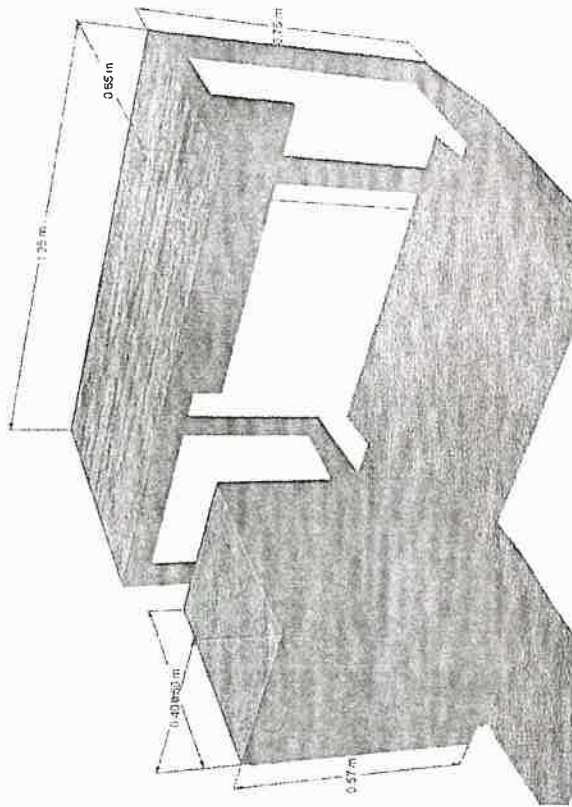
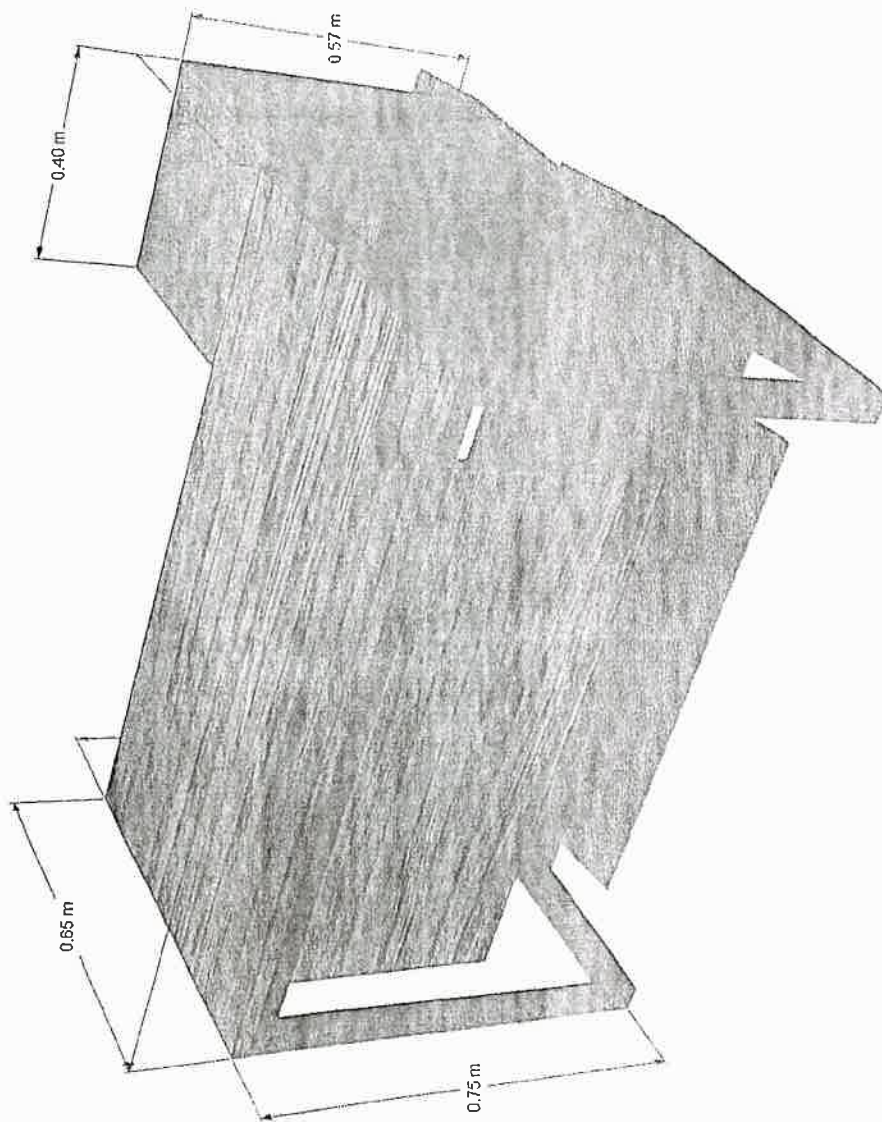
Mueble operativo



- Escritorio con estructura de madera con repisa lateral, superficie de melamina, color madera natural, Perillo y blanco.
- Panel divisorio de protección y decorativo para dar privacidad a cada mueble.



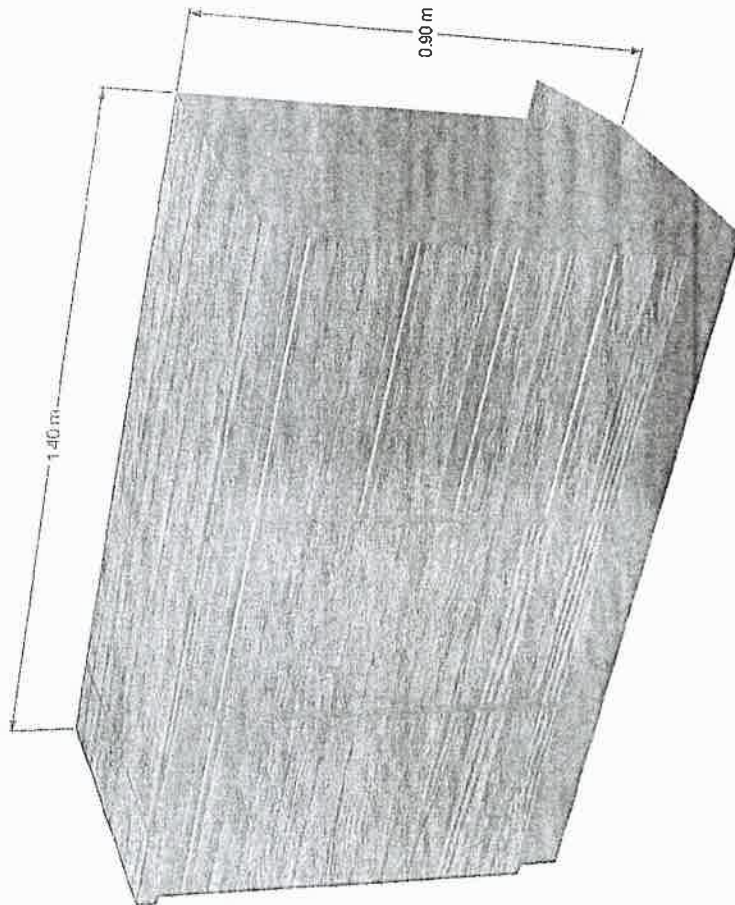
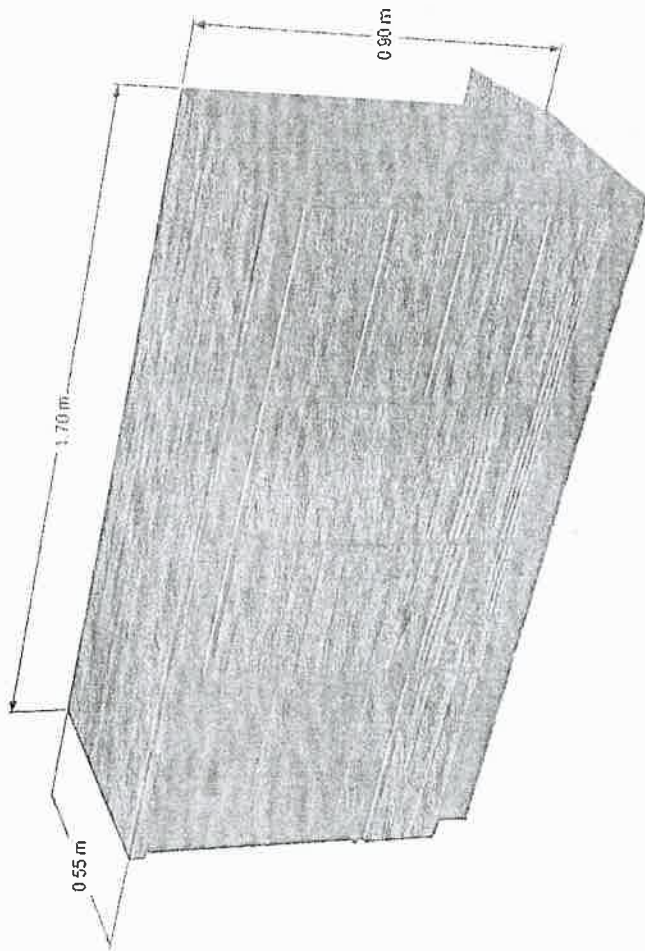
Escritorio



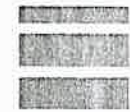
- Escritorio con estructura metálica color gris y superficie de melamina color madera natural, Perillo. Incluye cajonera rodante



Estaciones de copiado 1.40 y 2.70

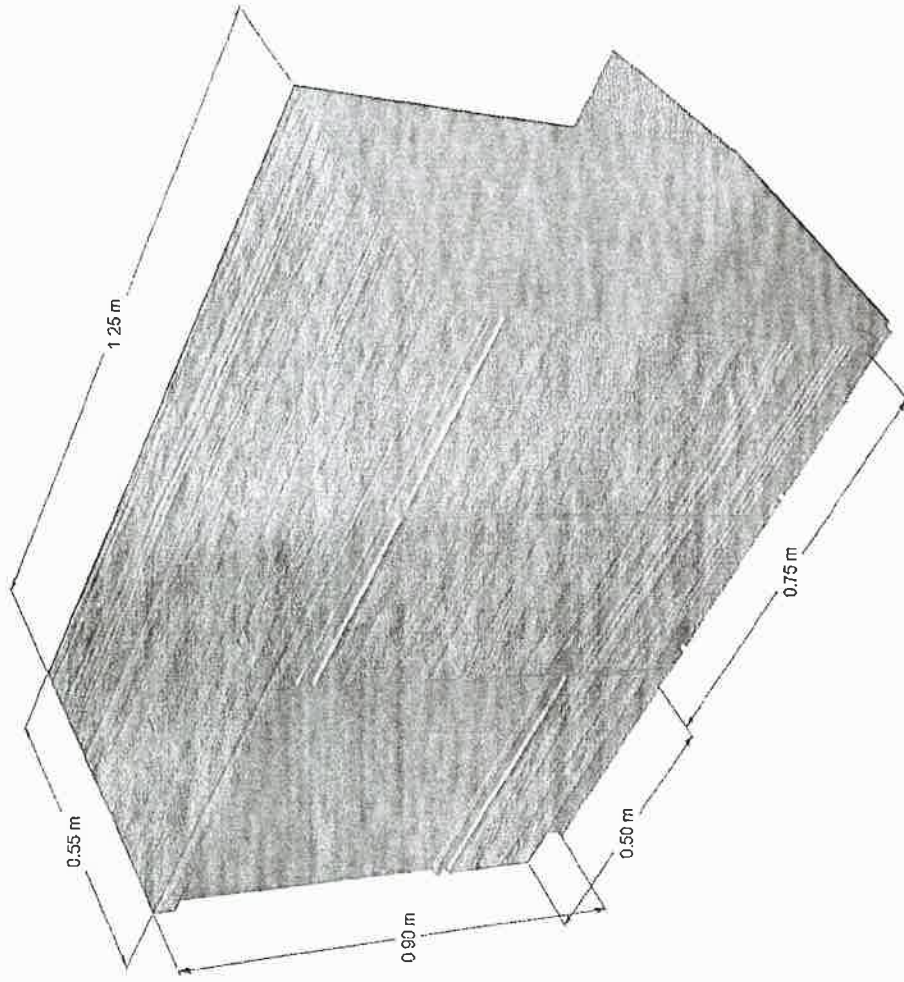


- Mueble con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural , Perillo. Para área de copiado con estantería y puertas para espacio de almacenamiento



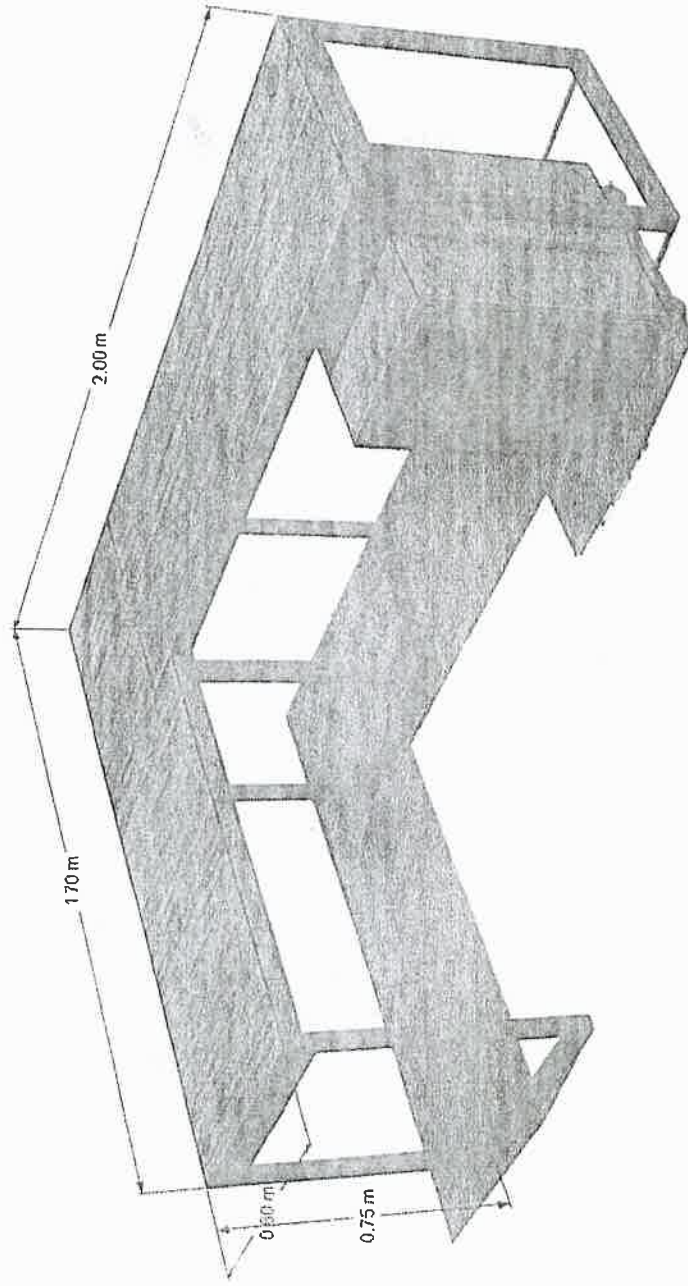
Estación de copiado 1.25

- Mueble con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural , Perillo. Para área de copiado con estantería y puertas para espacio de almacenamiento



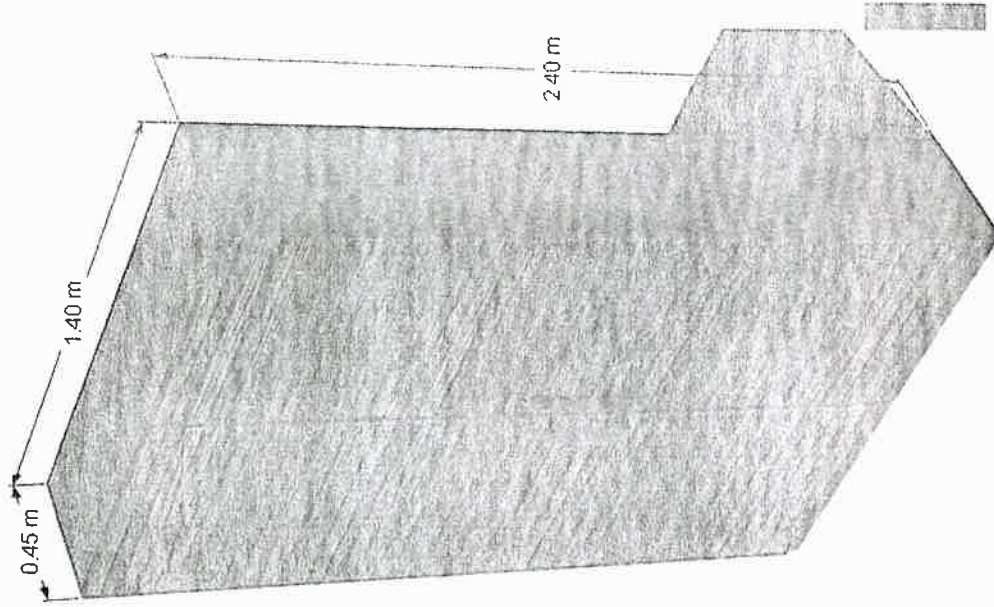
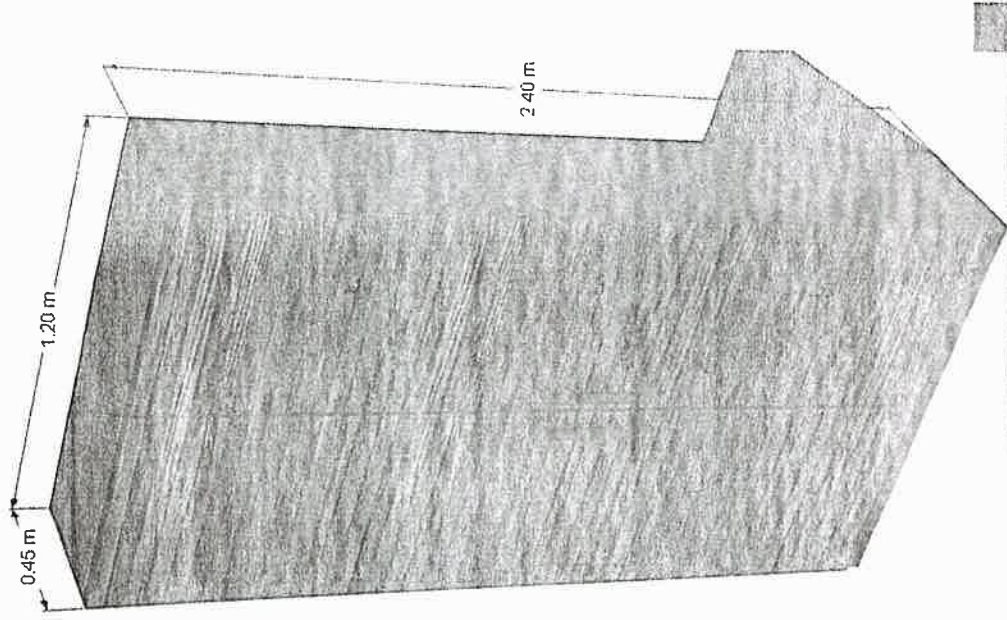
Escritorio en L

- Escritorio en L con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural, Perillo. Y cajonera rodante con estructura metálica y gavetas de melamina



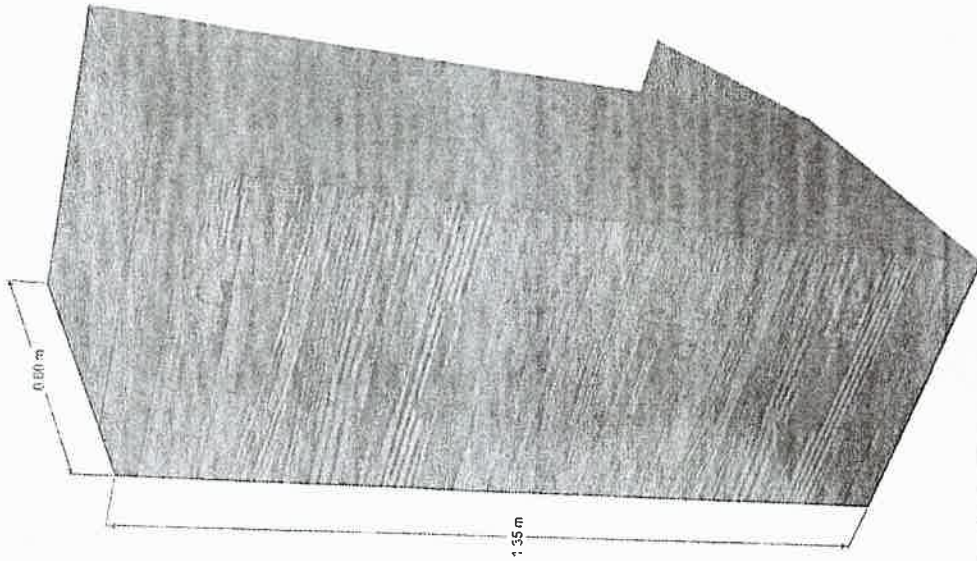
Almacenamiento

Mueble para estantería con estructura metálica de piso a techo con altura de 2.40 m, con puertas corredizas. Los anchos varían de acuerdo a especificaciones. Incluir 5 entrepaños interiores metálicos



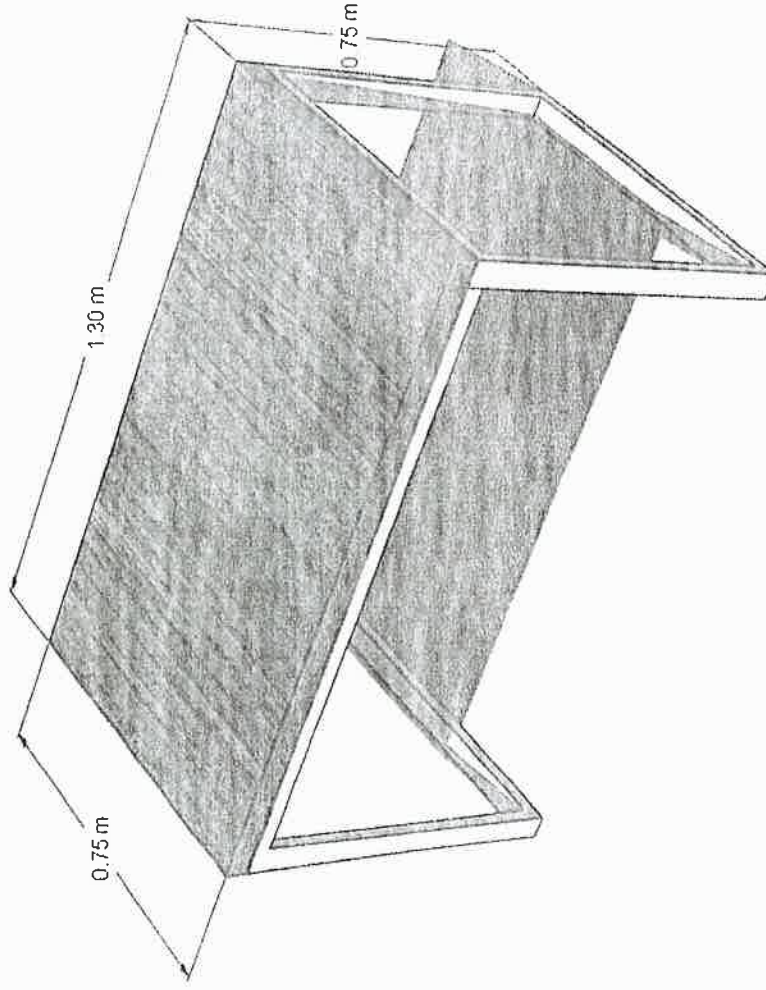
Archivo

Mueble tipo archivo con estructura metálica y tapadera de gavetas con melamina, llamadores metálicos de buena Calidad y llavin para cierre de todas las gavetas



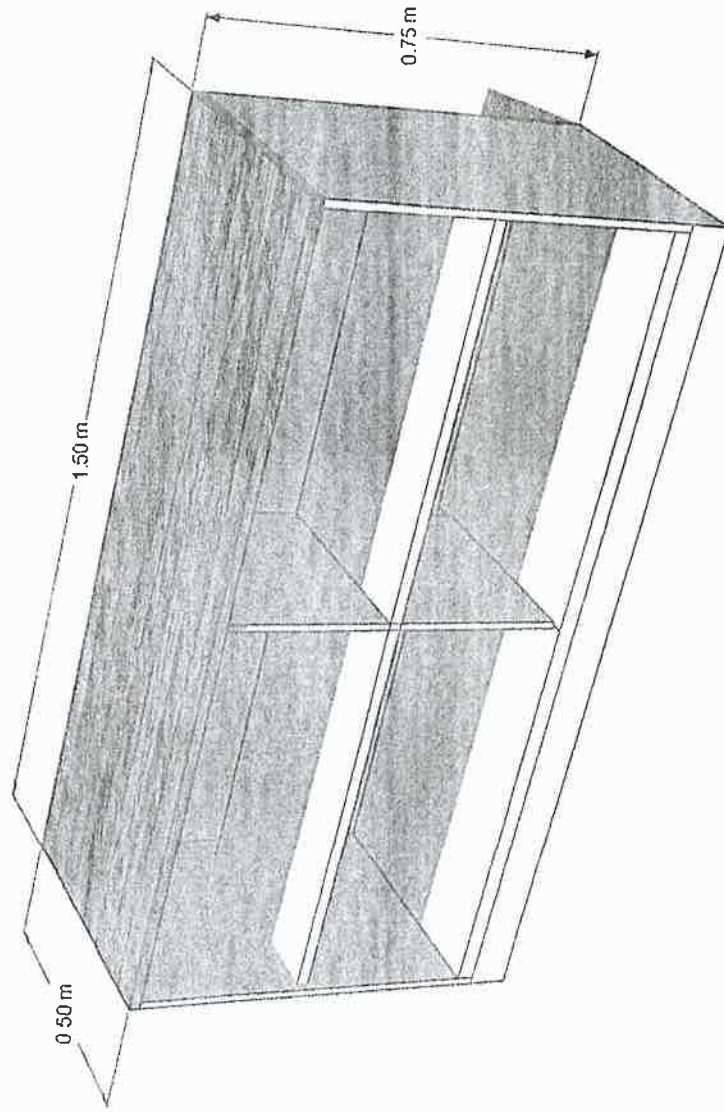
Mesa de comedor

Mesa con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural, Perillo.



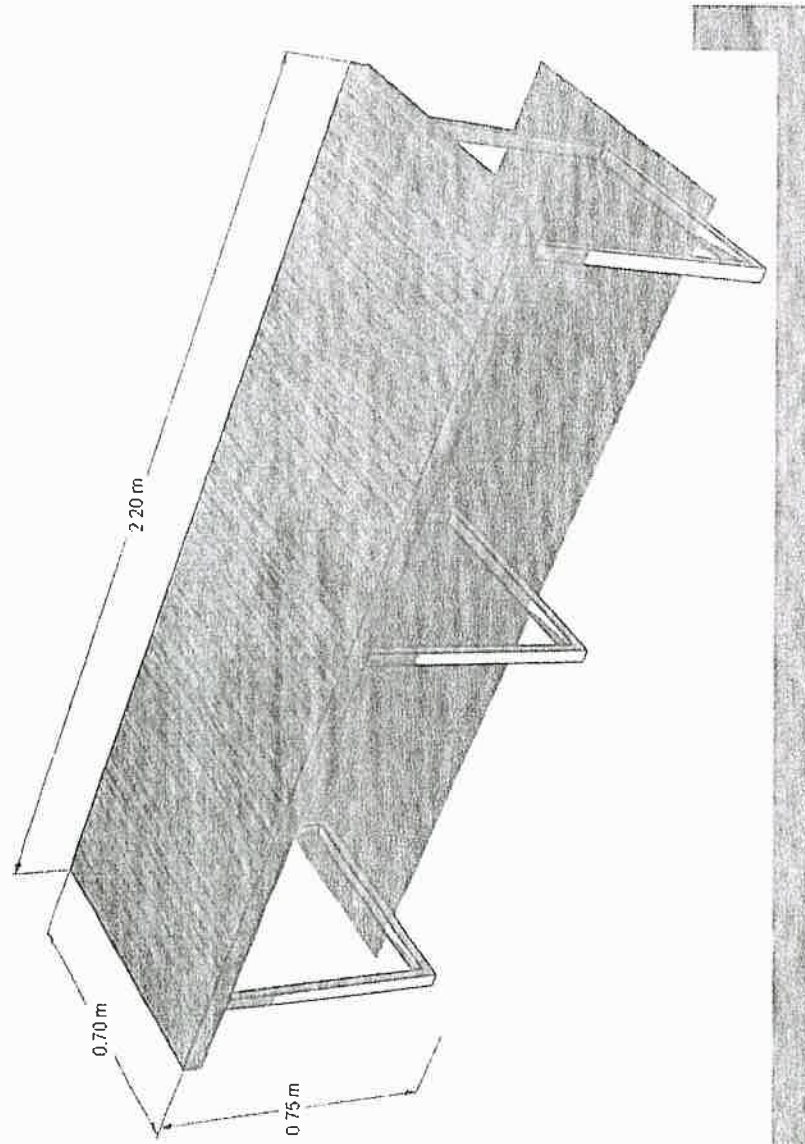
Mesa para microondas

Mesa con estructura metálica
y superficie de melamina
color madera natural , Perillo.
Incluir pasa cable en fondo
de mueble



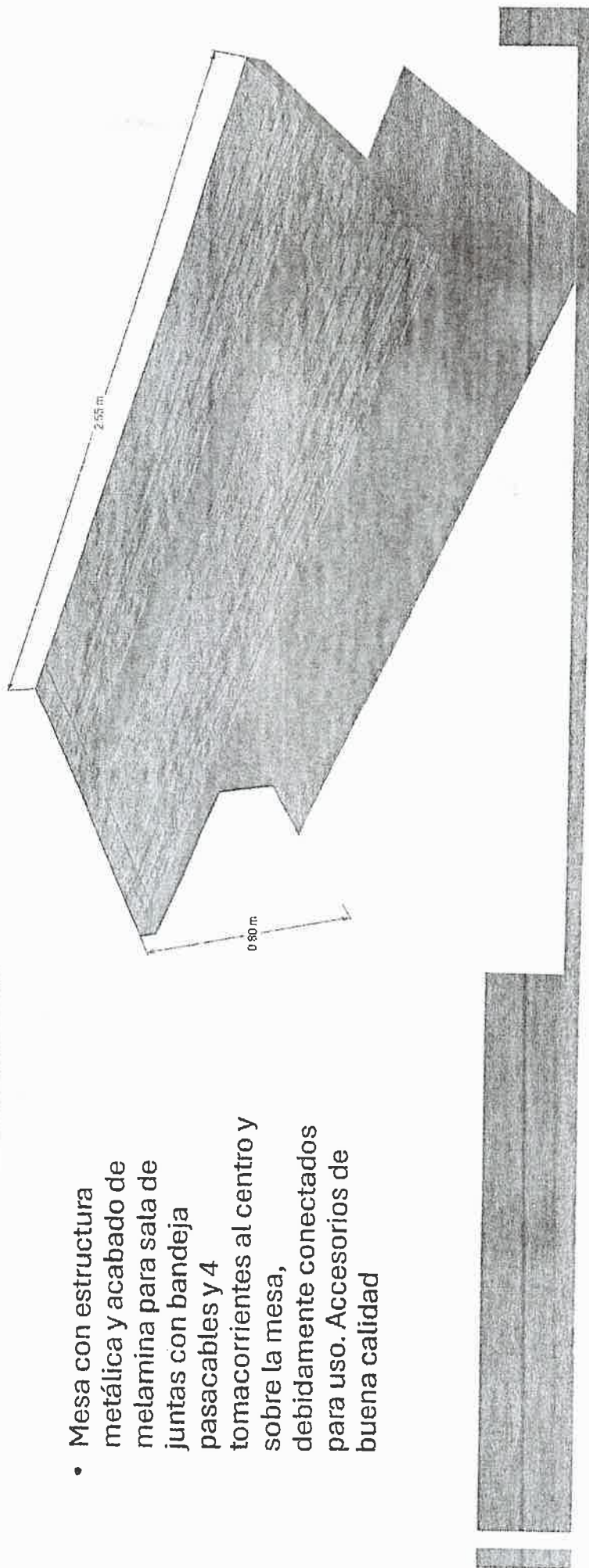
Mesa en salón

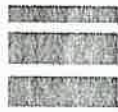
Mesa con estructura metálica y superficie de melamina color madera natural , Perillo.



Mesa en sala de juntas

- Mesa con estructura metálica y acabado de melamina para sala de juntas con bandeja pasacables y 4 tomacorrientes al centro y sobre la mesa, debidamente conectados para uso. Accesorios de buena calidad





Recomendaciones generales

- Todos los muebles deben ser elaborados con estructura metálica, únicamente la superficie debe ser con melamina de 1 pulgada de Buena calidad y con acabados finos.
- Todos los llavines y llamadores deben ser de alta calidad y resistentes a la humedad de los espacios.
- En las superficies de los escritorios debe incluir 1 pasa cable de Buena calidad
- Puertas abatibles en muebles con bisagra normal
- Gavetas con riel de cierre normal
- El color madera natural de la melamina debe ser tipo Perillo.



1320 - PERILLO

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos



Formulario de Lista de Precios	1
Formulario de Información sobre el Oferente	1
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	1
Formulario de Presentación de la Oferta	1
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	1
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	1
Formulario de Autorización del Fabricante	1
Formato de Contrato	1
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	1
Formato de Garantía de Cumplimiento	1
Formato de Garantía de Calidad	1
Formato de Garantía por anticipo	1
Aviso de licitación	1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]

Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]

Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]

Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
 - 1 Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
 - 1 Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
 - 1 Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado
Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en
_____.

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de
Consortio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO
DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en
ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de
Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio
de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes
del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso
de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]*, en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

5. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
6. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
7. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
8. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD⁴
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: " _____ " ubicado en
_____ Construido/entregado por el

Afianzado/Garantizado _____

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio
_____, a los _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA AUTORIZADA

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



Aviso de Licitación Pública Nacional

República de Honduras
Secretaría de Agricultura y Ganadería
SAG
Licitación Pública Nacional
LPN-SAG-008-2025



1. La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-SAG-008-2025 a presentar ofertas selladas para la Adquisición de Muebles de Oficina para Secretaría General & Oficina Regional de Santa Barbara.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene Fondos Nacionales & Propios de los diferentes Programas de la Secretaría de Agricultura y Ganadería mediante F01 SIAFI
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la Gerencia Administrativa/SAG; Lic. María Elena Estrada Telf. 2239-9735 en Edif. SAG Col. Loma Linda Norte de 8:30 AM a 3:00 PM desde el 09 de mayo al 17 de junio 2025 previo el pago de la cantidad no reembolsable de L.200.00 pagados a través de TGR a nombre de la Secretaría de Agricultura y Ganadería. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" (www.honduscompras.gob.hn).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Edif. SAG Blvd Centroamérica, Ave la FAO, Col Loma Linda, Tegucigalpa, Honduras a más tardar el día 18 de junio 2025 a las 09:45 am. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:00 am del 18 de junio 2025. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa, Honduras a los 09 días del mes de mayo del 2025

Lic. María Elena Estrada

Gerente Administrativa en Funciones
Según Acuerdo de Delegación N. - 236-2023



Bulevar Centroamérica, Ave. La FAO.
Apto. Postal 309, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Teléfonos: Secretaría de Estado (504) 2239-8394, (504) 2239-7603, (504) 2231-1921
Sub-Secretario de Agricultura: (504) 2239-9736,
Sub-Secretario de Ganadería: (504) 2239-9338,

@saghonduras



SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE AGRICULTURA Y GANADERIA
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES AÑO 2025

Con el fin de proceder a completar las columnas de información de la adquisición, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Nº Orden del Gasto	Código CUDES	Descripción	Presupuesto (en miles de pesos)	Forma de pago	Tipos de contratación	Organismo beneficiario	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Garantía administrativa (porcentaje)	Unidad Ejecutora	Ubicación
22520	72154066	DESPACHO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS IMPRESORAS Y MAS QUE ESTAN ASIGNADAS AL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	2	2	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L40,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
31110	50201706	DESPACHO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE CAFE BREK, DESAYUNOS, CENAS, DOCUMITAS Y OTROS - PARA SER UTILIZADOS EN REUNIONES, EVENTOS DURANTE TODO EL AÑO QUE MANTENGA EL ORDEN DEL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	2	2	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L110,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
39105	47131801	DESPACHO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLOPO, ESCOPAS, MECHAS, TRAPADOR, JABÓN LAVAVASTOS, PASTE PARA LAVAVASTOS, ROLLO DE FRANELA, DESODORANTE AMBIENTAL, RECOGEDOR DE BASURA, GEL, JABÓN LIQUIDO DE MANOS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN EL DESPACHO MINISTERIAL Y DE LA SAG.	2	2	SUMINISTROS	1	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L15,077.60	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
21100	72101597	DESPACHO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES - ADQUISICIÓN QUE SE REALIZA EN EL AREA DE LA COCINA EN EL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG - SE REALIZA PARA CONSERVAR Y RESTAURAR LA FUNCIONALIDAD DEL EDIFICIO.	3	3	OBRAS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L50,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
23580	72154065	DESPACHO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASES ACONDICIONADOS Y OTROS - QUE ESTAN ASIGNADOS AL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	3	3	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L60,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
33300	55101220	DESPACHO - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS - ADQUISICIÓN DE BANNERS, AGENDAS, CALENDARIOS, TRIFOLIOS Y MAS - ADQUISICIÓN QUE SERA UTILIZADA EN SUS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	3	3	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L150,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
35000	44105105	DESPACHO - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICIÓN DE TINTAS, CARTUCHOS Y TONERS - PARA SER UTILIZADOS EN LAS IMPRESORAS, PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN EL DESPACHO MINISTERIAL Y DE LA SAG.	3	3	SUMINISTROS	1	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L100,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
35000	47131801	DESPACHO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLOPO, ESCOPAS, MECHAS, TRAPADOR, JABÓN LAVAVASTOS, PASTE PARA LAVAVASTOS, ROLLO DE FRANELA, DESODORANTE AMBIENTAL, RECOGEDOR DE BASURA, GEL, JABÓN LIQUIDO DE MANOS, JABÓN, TRAPADOR PARA CEBAMBA, LAMPAS VIBROS EXTENDIBLES Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN EL DESPACHO MINISTERIAL Y DE LA SAG.	3	3	SUMINISTROS	1	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L34,923.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
22200	76181500	DESPACHO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE - ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VEHICULOS CON GARANTIA DE COMPAÑIA DE FABRICA Y QUE ESTAN ASIGNADOS AL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	4	4	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L300,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
32310	50101602	DESPACHO - PRENDAS DE VESTIR - ADQUISICIÓN DE CAMISAS, CHALECOS Y MAS - SERAN UTILIZADOS POR EL PERSONAL DEL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	5	5	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L50,600.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
31110	50201705	DESPACHO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE AGUA EN BOTELLONES, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN POLVO, CAFE INSTANTANEO, AZÚCAR, TÉ EN POLVO INSTANTANEO, TÉ EN SOBRE, CREMORA, SODAS, GALLETAS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN EL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	5	5	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L100,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
34100	25172604	DESPACHO - LLANTAS Y CAMARAS DE AIRE - ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHICULOS Y MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADAS AL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	6	6	SUMINISTROS	1	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L100,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
31110	50201705	DESPACHO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE AGUA EN BOTELLONES, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN POLVO, CAFE INSTANTANEO, AZÚCAR, TÉ EN POLVO INSTANTANEO, TÉ EN SOBRE, CREMORA, SODAS, GALLETAS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN EL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	7	7	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L250,000.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
31110	50201706	DESPACHO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE AGUA EN BOTELLONES, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN POLVO, CAFE INSTANTANEO, AZÚCAR, TÉ EN POLVO INSTANTANEO, TÉ EN SOBRE, CREMORA, SODAS, GALLETAS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN EL DESPACHO MINISTERIAL DE LA SAG.	10	10	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L295,600.00	1	DESPACHO MINISTERIAL	HN-0801
25400	84131514	ADMINISTRACIÓN - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - ADQUISICIÓN DE FIANZA DE FIDELIDAD DEL GERENTE ADMINISTRATIVO Y LA MINISTRA DE LA SAG.	1	1	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L17,750.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801
25400	84131514	ADMINISTRACIÓN - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - ADQUISICIÓN DE FIANZA DE FIDELIDAD DEL VICEMINISTRO DE LA SAG.	2	2	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L8,875.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801
33100	14111511	ADMINISTRACIÓN - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL TOLLA, PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDEORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS OFICINAS DE LA SAG.	2	2	SUMINISTROS	1	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L20,000.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801
39200	44122104	ADMINISTRACIÓN - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA - ADQUISICIÓN DE LIBRETAS DE TAQUIGRAFIA, REGLA METALICA, REGAMENTO EN BARRA, PINZAS CUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO, LAPIZ TINTA, LAPIZ CARBÓN, HOJAS ADHESIVAS, MASKING TAPE, GRAPADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRANDES CORRECTORES, CERA PARA CONTAR, SELLOS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN LAS OFICINAS DE LA SAG.	2	2	SUMINISTROS	1	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L37,393.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801
31110	50201706	ADMINISTRACIÓN - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE AGUA EN BOTELLONES, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN BOLSA, CAFE INSTANTANEO, AZÚCAR, TÉ EN POLVO INSTANTANEO, TÉ EN SOBRE, CREMORA, SODAS, GALLETAS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS REUNIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA SAG.	3	3	SUMINISTROS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L71,000.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801
21200	50202301	ADMINISTRACIÓN - AGUA - ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE EN CISTERNA PARA EL ABASTECIMIENTO AL EDIFICIO CENTRAL DE LA SAG.	3	3	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L50,000.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801
23360	72154066	ADMINISTRACIÓN - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y OTROS ASIGNADOS AL EDIFICIO CENTRAL DE LA SAG Y LAS OFICINAS REGIONALES.	3	3	SERVICIOS	1	HN-04-Compra_Menor	11	L100,000.00	1	ADMINISTRACIÓN	HN-0801



6	33100	14111511	REGIONALES - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON - ADQUISICION DE RESMAS DE PAPEL BOND VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILLETA, PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIENO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS OFICINAS DE LAS REGIONALES Y DE LA SAG	2	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L15,000.00	REGIONALES	HN-0801
7	39100	47131801	REGIONALES - ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ABASE PERSONAL - ADQUISICION DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLORO, ESCOBAS, MECHAS TRAPEADOR, JABON LAVAFRASCOS, PASTE PARA LAVAFRASCOS, ROLLO DE FRANJILLA - DESODORANTE PARA TOILET, PRODUCTOR DE BAJURA, GEL, JABON LIQUIDO DE MANOS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS REGIONALES Y LA SAG	2	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L10,000.00	REGIONALES	HN-0801
8	39200	44122104	REGIONALES - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA - ADQUISICION DE LIBRETAS DE TAQUIGRAFIA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO, LAZIT TINTA, LAZIT CARBON, HOJAS ADHESIVAS, CRISTALES PARA GRABADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRANDE, BORNES, BORNEROS, FRICCIONES DE PLANTERAS, FRICCIONES TRASERAS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS O MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADOS A LAS REGIONALES Y LA SAG	2	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L4,075.00	REGIONALES	HN-0801
9	31110	5520706	REGIONALES - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE AGUA EN BOTELLONES, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN POLVO, CAFE INSTANTANEO, AZUCAR, TEEN POLVO INSTANTANEO, TE EN SOBOL, CREMORA, SODAS, GALLETTAS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS REUNIONES Y PERSONAL DE LAS OFICINAS REGIONALES DE LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L70,000.00	REGIONALES	HN-0801
10	35550	15121501	REGIONALES - ACEITES, GRASAS Y LUBRICANTES - ADQUISICION DE ACEITE DE MOTOR, ACEITE DE DOS TIEMPOS Y MAS - SERAN UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADOS A LAS REGIONALES Y DE LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L15,000.00	REGIONALES	HN-0801
11	35550	12141901	REGIONALES - PRODUCTOS QUIMICOS DE USO PERSONAL - ADQUISICION DE JABONES, GEL DE BAÑOS Y OTROS - PARA SER UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN LA REGIONAL Y EN LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L7,000.00	REGIONALES	HN-0801
12	37200	30171607	REGIONALES - PRODUCTOS DE VIDRIO - ADQUISICION DE CUBIERTOS, VENTANAS, PUERTAS DE VIDRIO Y OTROS PARA SER UTILIZADOS EN LAS REGIONALES Y EN LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L5,000.00	REGIONALES	HN-0801
13	36600	44103105	REGIONALES - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE TINTAS, CARTUCHOS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS QUE ESTAN ASIGNADAS A LAS REGIONALES Y DE LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L60,000.00	REGIONALES	HN-0801
14	39600	26111703	REGIONALES - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE BATERIAS PARA VEHICULO VARIOS AMPERIOS, FILTROS VARIOS PARA VEHICULOS, LIMPIAPARABRISAS, BORNES, FRICCIONES DE PLANTERAS, FRICCIONES TRASERAS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS O MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADOS A LAS REGIONALES Y LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-01-Compra_Menor	1	L40,000.00	REGIONALES	HN-0301
15	35100	12142105	REGIONALES - PRODUCTOS QUIMICOS - ADQUISICION DE CLORO, GASES REFRIGERANTES, AIRE COMPRIMIDO, SELLADORES PARA VENTANAS Y OTROS - PARA SER UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS REGIONALES Y LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L5,130.00	REGIONALES	HN-0801
16	35200	44122104	REGIONALES - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA - ADQUISICION DE LIBRETAS DE TAQUIGRAFIA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO, LAZIT TINTA, LAZIT CARBON, HOJAS ADHESIVAS, WASHING TAPE, GRAPADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRANDES CORRECTORES, CERA PARA CONTAR, SELLOS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS REGIONALES DE LA SAG	3	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L10,985.00	REGIONALES	HN-0301
17	21200	79191500	REGIONALES - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE - ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS CON GARANTIA DE COPIRA DE EMERGENCIA EN LA ADMINISTRACION CENTRAL, DESPACHO MINISTERIAL Y LAS REGIONALES DE LA SAG	4	SERVICIOS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L300,000.00	REGIONALES	HN-0301
18	21200	79191500	REGIONALES - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE - ADQUISICION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL, DESPACHO MINISTERIAL Y LAS REGIONALES DE LA SAG - SE REALIZARA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA TODOS LOS VEHICULOS DE LA SAG	4	SERVICIOS	1	0	11	HN-01-Licitacion_Publica	1	L200,000.00	REGIONALES	HN-0301
19	33300	55101520	REGIONALES - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS - ADQUISICION DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA LA SAG COMO SER BANNERS, AFICHES, PANFLETOS, AGENDAS Y OTROS QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS REGIONALES Y LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L10,000.00	REGIONALES	HN-0801
20	31400	25172504	REGIONALES - LLANTAS Y CAMARAS DE AIRE - ADQUISICION DE LLANTAS PARA VEHICULOS Y MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADOS A LAS REGIONALES Y LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L150,000.00	REGIONALES	HN-0801
21	35300	24111501	REGIONALES - PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO - ADQUISICION DE BOLSAS PLASTICAS DE DIVERSOS TAMAÑOS Y MAS - SERA UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN LAS OFICINAS DE LAS REGIONALES DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L10,000.00	REGIONALES	HN-0301
22	39600	25111703	REGIONALES - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE BATERIAS PARA VEHICULO VARIOS AMPERIOS, FILTROS VARIOS PARA VEHICULOS, LIMPIAPARABRISAS, BORNES, FRICCIONES DE PLANTERAS, FRICCIONES TRASERAS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS O MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADOS A LAS REGIONALES Y LA SAG	5	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L150,000.00	REGIONALES	HN-0801
23	39600	44103105	REGIONALES - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE TINTAS, CARTUCHOS, TONERS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE ESTAN ASIGNADAS A LAS REGIONALES Y DE LA SAG	6	SUMINISTROS	1	0	11	HN-14-Catalogo_Electronico	1	L100,000.00	REGIONALES	HN-0301
24	35400	10191509	REGIONALES - INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y OTROS - PARA EL USO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA Y SUS REGIONALES	7	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L2,000.00	REGIONALES	HN-0801
25	35500	26111703	REGIONALES - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE BATERIAS PARA VEHICULO VARIOS AMPERIOS, FILTROS VARIOS PARA VEHICULOS, LIMPIAPARABRISAS, BORNES, BORNEROS, FRICCIONES DE PLANTERAS, FRICCIONES TRASERAS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS O MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADAS A LAS REGIONALES Y LA SAG	7	SUMINISTROS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L150,000.00	REGIONALES	HN-0801
26	33500	55101504	SECRETARIA GENERAL - LIBROS, REVISTAS Y PERIODICOS - ADQUISICION DE SUSCRIPCION A DIARIO OFICIAL LA GACETA, PERIODICOS NACIONALES Y OTROS - SERA UTILIZADO PARA LAS PUBLICACIONES PERIODICAS EN LA QUE SE DAN NOTICIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS, LITERARIAS O DE OTRA INDOLE	3	SERVICIOS	1	0	11	HN-04-Compra_Menor	1	L4,000.00	SECRETARIA GENERAL	HN-0801



24700	89101500	UACC - ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIAL - SERA PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO, OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SAG	5	CONSULTORIAS	1	0	HN-10-Otra_Normativa_Consejera	11	126.000.00	1	UACC	HN-0801
31110	50201700	UACC - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS, COFFE BREAK, DESAYUNOS, BOCUINAS Y OTROS - PARA SER UTILIZADOS EN REUNIONES, EVENTOS DURANTE TODO EL AÑO QUE MANTIENE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	5	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	15.000.00	1	UACC	HN-0801
31110	50201706	UACC - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICIÓN DE AGUA EN BOTES - PARA SER UTILIZADOS EN REUNIONES, EVENTOS DURANTE TODO EL AÑO QUE MANTIENE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	6	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	120.000.00	1	UACC	HN-0801
24500	50141617	UACC - SERVICIO DE CAPACITACIÓN - ADQUISICIÓN DE CAPACITACIÓN DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EN EL CONCESIONARIO PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO Y LA COMPETITIVIDAD DE LOS NEGOCIOS DE LA SAG	8	CONSULTORIAS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	150.000.00	1	UACC	HN-0801
33100	14111511	UACC - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BORDO VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	5	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	15.000.00	1	UACC	HN-0801
33100	14111511	UACC - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BORDO VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	8	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	15.000.00	1	UACC	HN-0801
33100	55101520	FINAGRO - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BORDO VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	110.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
33200	55101520	FINAGRO - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BORDO VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	155.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
33200	44121104	FINAGRO - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BORDO VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	15.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
42000	43212105	FINAGRO - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BORDO VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL PAPEL HIGIÉNICO, VASOS, PLATOS, TENEDORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	170.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
24300	60101507	FINAGRO - ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y OTRAS - SERA PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO, OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SAG	4	CONSULTORIAS	1	0	HN-10-Otra_Normativa_Consejera	11	1250.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
42110	55101703	FINAGRO - MUEBLES VARIOS DE OFICINA - ADQUISICIÓN DE ESCRITORIOS, SILLAS, ARCHIVOS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADOS PARA LA OFICINA DE FINAGRO / SAG	4	BIENES	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	150.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
29100	80141522	FINAGRO - CERRAMIENTOS Y PROTECCIÓN - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN PARA SER UTILIZADOS EN LOS EVENTOS, INAUGURACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA / SAG	5	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	150.000.00	1	FINAGRO	HN-0801
22100	72101507	FINAGRO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES - ADQUISICIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA / SAG	3	OBRAS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	12.000.000.00	1	UNIPAGRO	HN-0801
23100	72101507	FINAGRO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES - ADQUISICIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA / SAG	4	OBRAS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	12.000.000.00	1	UNIPAGRO	HN-0801
32310	55101602	FINAGRO - PRENDAS DE VESTIR - ADQUISICIÓN DE CAMISAS, CHALECOS Y MAS - SERAN UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE UNIRAGRO DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	150.000.00	1	UNIRAGRO	HN-0801
39200	44122104	UNIRAGRO - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA - ADQUISICIÓN DE LIBRETA DE TACUAGRÁFICA, REGLA METÁLICA, PEGAMENTO EN BARBA, PINZAS SUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE ANEBILLO, LÁPIZ TINTA, LÁPIZ CASIÓN, HOJAS ADHESIVAS MASKING TAPE, GRAPADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRAPAS, CORRECTORES, CERA PARA CONTAR, SELLOS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN UNIRAGRO DE LA SAG	4	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	110.000.00	1	UNIRAGRO	HN-0801
42110	55101703	UNIRAGRO - MUEBLES VARIOS DE OFICINA - ADQUISICIÓN DE ESCRITORIOS, SILLAS, ARCHIVOS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADOS PARA LA OFICINA DE UNIRAGRO DE LA SAG - SE REALIZARÁ A NIVEL INSTITUCIONAL PARA LA SAG	4	BIENES	1	0	HN-01-Licitación_Publica	11	1300.000.00	1	UNIRAGRO	HN-0801
24500	60110107	UNIRAGRO - SERVICIO DE CAPACITACIÓN - ADQUISICIÓN DE CAPACITACIÓN DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EN EL CONCESIONARIO PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO Y LA COMPETITIVIDAD DE LOS NEGOCIOS EN LA SAG, CAPACITACIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS - SE REALIZARAN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL EN SUS ACTIVIDADES DIARIAS EN LA SAG	5	CONSULTORIAS	1	0	HN-10-Otra_Normativa_Consejera	11	150.000.00	1	UNIRAGRO	HN-0801
25400	64131514	PROMAGRI - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - FINANZA DE FIDELIDAD PARA EL DIRECTOR GENERAL DE PROMAGRI - SOLICITA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LEY	1	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	15.988.00	1	PROMAGRI	HN-0801
23300	72154066	PROMAGRI - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TRACCIÓN Y ELEVACIÓN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINA DE CONCRETO - SE SOLICITA PARA PRESTAR MEJOR SERVICIO A LOS CLIENTES Y ALARGAR LA VIDA ÚTIL DE LA MAQUINA	2	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	140.000.00	1	PROMAGRI	HN-0801
29200	69121701	PROMAGRI - SERVICIOS DE VIGILANCIA - ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL DE VIGILANCIA PRIVADA - SE SOLICITA PARA LOS DISTRITOS DE JAMASTRAN Y DISTRITO COMAYAGUA PARA EL CUIDADO DE LAS PROPIEDADES Y BIENES DEL ESTADO SE REALIZARÁ A NIVEL INSTITUCIONAL PARA TODOS LA SAG	2	SERVICIOS	1	0	HN-02-Licitación_Publica	11	1600.000.00	1	PROMAGRI	HN-0801

3	24500	80141617	PROMAGRI - SERVICIO DE CAPACITACION. - ADQUISICION DE SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA DGR, DISEÑO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE RIEGO DE PROMAGRI	6	CONSULTORIAS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L10,000.00	1	PROMAGRI	HN-0301
9	31110	50201706	PROMAGRI - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE COMPRA DE ALIMENTOS Y MERENDAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR DOS CAPACITACIONES, SE SOLICITA UNA CAPACITACION DE DISEÑO E INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO GOTEO A REALIZARSE EN LA COMUNIDAD DEL TABLON EN MICHAMOL, PARA LA CAPACITACION SOBRE ACCESO AL AGUA Y AL CREDITO COMO RECURSO PRODUCTIVO CON ENFOQUE DE GENERO CON LA ASOCIACION DE GANZO EN CONAYAGUA. CADA CAPACITACION CON UN APROXIMADO DE 30 PERSONAS.	6	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L17,000.00	1	PROMAGRI	HN-0301
0	31110	50201706	PROMAGRI - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE COMPRA DE ALIMENTOS Y MERENDAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR DOS CAPACITACIONES, SE SOLICITA UNA CAPACITACION DE DISEÑO E INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO GOTEO A REALIZARSE EN LA COMUNIDAD DE COSTA DE AMATE EN CONAYAGUA PARA LA CAPACITACION SOBRE ACCESO AL AGUA Y AL CREDITO COMO RECURSO PRODUCTIVO CON ENFOQUE DE GENERO CON LA ASOCIACION DE REGANTE DE GUANGUOLOLO EN CONAYAGUA. CADA CAPACITACION CON UN APROXIMADO DE 30 PERSONAS.	7	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L20,000.00	1	PROMAGRI	HN-0301
1	34400	25172504	PROMAGRI - LANTAS Y CAMARAS DE AIRE - ADQUISICION DE LANTAS NEUMATICAS PARA VEHICULOS Y MOTOCICLETAS - SE SOLICITAN PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS DE PROMAGRI A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL.	7	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electrodom	11	L47,000.00	1	PROMAGRI	HN-0301
2	39600	26111703	PROMAGRI - REPUESTOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE BATERIAS PARA VEHICULO VARIOS AMPERIOS, FILTROS PARA MOTOCICLETAS, BATERIAS PARA VEHICULO VARIOS AMPERIOS, BORNES, FRICCIONES DE INTERVAL, FRICCIONES TRASERAS Y MAS - PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS O MOTOCICLETAS QUE ESTAN ASIGNADAS A PROMAGRI.	7	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L20,000.00	1	PROMAGRI	HN-0301
3	31110	50201706	PROMAGRI - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE COMPRA DE ALIMENTOS Y MERENDAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR DOS CAPACITACIONES, SE SOLICITA UNA CAPACITACION DE DISEÑO E INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO GOTEO A REALIZARSE EN LA COMUNIDAD DE LLANO DE JESUS / GUANGUOLOLO PARA LA CAPACITACION SOBRE ACCESO AL AGUA Y AL CREDITO COMO RECURSO PRODUCTIVO CON ENFOQUE DE GENERO CON LA ASOCIACION DE GANZO EN CONAYAGUA. CADA CAPACITACION CON UN APROXIMADO DE 30 PERSONAS.	8	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L20,000.00	1	PROMAGRI	HN-0301
4	25700	43222824	INFOAGRO - SERVICIO DE INTERNET - ADQUISICION DEL SERVICIO DEL INTERNET - ESTE SERVICIO ES PARA SER UTILIZADOS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	1	SERVICIOS	1	0	HN-01-Licencia_Publica	11	L4,542,049.00	1	INFOAGRO	HN-0301
5	33100	14111511	INFOAGRO - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON - ADQUISICION DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL, PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, PAQUETES, ROLLO DE PAPEL PARA PLOTTER Y OTROS - SE SOLICITAN PARA SER UTILIZADOS EN LA UNIDAD DE INFOAGRO.	2	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electrodom	11	L110,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301
6	39100	47131801	INFOAGRO - ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL - ADQUISICION DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLORO, ESCOBAS, MECHAS TRAPEADOR, JABON LAVAVATAGOS, PASTE PARA LAVAVATAGOS, ROLLO DE FRANELA, DESODORANTE AMBIENTAL, RECOGEDOR DE BASURA, GEL, JABON LIQUIDO DE MANOS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE INFOAGRO.	2	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electrodom	11	L14,320.00	1	INFOAGRO	HN-0301
7	22200	44101501	INFOAGRO - ALQUILER DE EQUIPO DE OFICINA Y MOBILIARIO - ADQUISICION DE SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y OTRAS - SE SOLICITA PARA SER DISTRIBUIDAS EN LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA / SAG.	3	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L240,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301
8	23200	43222611	INFOAGRO - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTROS EQUIPOS - ADQUISICION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS DE LOS GRANJEROS CUATIZADOS DE SERVIDORES - SE SOLICITAN PARA QUE TENGAN EL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y ALARGAR LA VIDA UTIL DE LOS BIENES.	3	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L172,130.00	1	INFOAGRO	HN-0301
9	31110	50201706	INFOAGRO - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE AGUA EN BOTELLONES, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN POLVO, CAFE INSTANTANEO, AGUETTES, TE EN POLVO INSTANTANEO, TE EN SOBOL, CREMORA, SODAS, GALLETTAS Y MAS - PARA SER UTILIZADO PARA LAS DIFERENTES REUNIONES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE INFOAGRO.	3	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L25,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301
0	33300	55101520	INFOAGRO - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS - ADQUISICION DE BARRERAS DE ATE, ELABORACION DE CALENDARIOS, TRIPULOS, BARRERAS, Y OTROS - SE SOLICITA PARA DAR A CONOCER Y REALIZAR MEJOR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE INFOAGRO.	3	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L5,600.00	1	INFOAGRO	HN-0301
1	39100	47131801	INFOAGRO - ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL - ADQUISICION DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLORO, ESCOBAS, MECHAS TRAPEADOR, JABON LAVAVATAGOS, PASTE PARA LAVAVATAGOS, ROLLO DE FRANELA, DESODORANTE AMBIENTAL, RECOGEDOR DE BASURA, GEL, JABON LIQUIDO DE MANOS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA UNIDAD DE INFOAGRO.	3	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electrodom	11	L371.00	1	INFOAGRO	HN-0301
2	25000	82101503	INFOAGRO - PUBLICIDAD Y PROPAGANDA - ADQUISICION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES Y OTRAS - SE SOLICITA PARA CUBRIR LOS LOGROS Y DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	4	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L250,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301
3	32310	53101602	INFOAGRO - PRENDAS DE VESTIR - ADQUISICION DE COMPRA DE CAMISAS TIPO POLO, CAMISAS TIPO COLUMBIA, CHALECOS Y MAS - SE SOLICITA PARA EL PERSONAL TECNICO DE INFOAGRO.	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L25,500.00	1	INFOAGRO	HN-0301
4	32400	53110000	INFOAGRO - CALZADOS - ADQUISICION DE COMPRA DE ZAPATOS DE TRABAJO DE CAMPO - SE SOLICITA PARA EL PERSONAL TECNICO DE INFOAGRO.	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L10,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301
5	30930	31161501	INFOAGRO - ELEMENTOS DE FERRERIA - ADQUISICION DE LLAVINES CANDADOS, PASADORES Y OTROS - SE SOLICITA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE INFOAGRO.	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L35,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301
6	37100	30111601	INFOAGRO - PRODUCTOS DE ARCILLA Y CERAMICA - ADQUISICION DE COMPRA DE CEJENTO, LAMINAS DE TABLA YESO, LAMINAS, Y OTROS - SE SOLICITA PARA LA REPARACION DE ESPACIOS EN CERRAJES EN SANTA ROSA DE COPAN.	4	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L51,600.00	1	INFOAGRO	HN-0301
7	42120	39121004	INFOAGRO - EQUIPOS VARIOS DE OFICINA - ADQUISICION DE UPC - SE SOLICITA PARA EL EQUIPO DE COMPUTACION DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA SAG Y SUS REGIONALES.	4	BIENES	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L101,978.00	1	INFOAGRO	HN-0301
8	42520	52161518	INFOAGRO - EQUIPO DE SEÑALAMIENTO - ADQUISICION DE GPS - SE SOLICITA PARA EL PERSONAL TECNICO.	4	BIENES	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L45,000.00	1	INFOAGRO	HN-0301



211	31110	50201706	UPEG - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - COMPRA DE 45 ALMUEZOS Y 45 COFFE BREAK PARA IMPARTIR UNA CAPACITACION A TÉCNICOS EN LOS TEMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN LA CUAL SERÁ IMPARTIDA EN EL MES DE MARZO	3	SUMINISTROS	1	0	HN-04 Compra_Menor	11	L13,714.00	1	UPEG	HN-0801
212	25400	84131503	UPEG - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO DE VEHICULOS - SE SOLICITA PARA EL ASEGURAMIENTO DE ACCIDENTES A TERCEROS A NIVEL CENTRAL, REGIONAL DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA, SE REALIZARA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA TODOS LOS VEHICULOS DE LA SAG	3	SERVICIOS	1	0	HN-01-Licitacion_Publica	11	L45,000.00	1	UPEG	HN-0801
213	39100	47131801	UPEG - ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL - ADQUISICION DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLOTO, ESCOBAS, MECANAS TRAPEADOR, JABON LAVAVASTOS, PASTE PARA LAVAVASTOS, ROLLO DE PAÑUELA, DESODORANTE PARA CLOSETA, REFRIGERADOR DE BASURA, GEL, JABON LIQUIDO DE MANOS Y MAS - SE SOLICITA PARA EL PERSONAL DE NIVEL CENTRAL Y REGIONAL	3	SUMINISTROS	3	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L1,122.00	1	UPEG	HN-0801
214	39200	44122104	UPEG - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ESCRIBANZA - ADQUISICION DE LIBRETAS DE TACUIGRAFICA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE AVAPILLO, LAPIZ TINTA, LAPIZ CARBON, HUIAS ADHESIVAS, MARKING TAPE, GRAPADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRANDES, CORRECTORES, CERA PARA CONTAR, SELLOS Y MAS - SE SOLICITA PARA LA UNIDAD DE UPEG	3	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	L27,386.00	1	UPEG	HN-0801
215	31110	50201706	UPEG - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - COMPRA DE 45 ALMUEZOS Y 45 COFFE BREAK PARA IMPARTIR 1 CAPACITACIONES A TÉCNICOS SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE PLANTIFICACION Y TRABAJO INFANTIL LA CUAL SERÁ IMPARTIDA EN EL MES DE JUNIO	5	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L13,714.00	1	UPEG	HN-0801
216	21350	72154086	UPEG - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO PARA COMPUTACION - ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS Y MAS - SERA UTILIZADO PARA MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS BIENES DE COMPUTACION PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS Y DARLES UNA VIDA UTIL PROLONGADA	4	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L25,000.00	1	UPEG	HN-0801
217	31110	50201706	UPEG - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - COMPRA DE 45 ALMUEZOS Y 45 COFFE BREAK PARA IMPARTIR 1 CAPACITACIONES A TÉCNICOS SOBRE LOS LINEAMIENTOS DEL POA LA CUAL SERÁ IMPARTIDA EN EL MES DE MAYO	5	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L13,714.00	1	UPEG	HN-0801
218	24500	8041617	UPEG - SERVICIOS DE CAPACITACION-ADQUISICION DE DIPLOMADOS PARA TÉCNICOS EN LOS TEMAS DE ANÁLISIS DE DATOS POLÍTICOS PUBLICAS, EVALUACION, SEGUIMIENTOS, MONITOREO, ANÁLISIS E INTERPRETACION DE DATOS, TÉCNICAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS PARA LA INVESTIGACION, UPEG - PRENDAS DE VESTIR - ADQUISICION DE CAMISAS, CHALECOS Y MAS - SERAN UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE UPEG	5	CONSULTORIAS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L70,000.00	1	UPEG	HN-0801
219	32310	53101632	UPEG - PAÑUELAS NACIONALES - ADQUISICION DE COPIA DE BOLETINES DIGEPESCA PARA EL PERSONAL DE UPEG	6	SUMINISTROS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	L10,000.00	1	UPEG	HN-0801
220	26110	90121302	ADQUISICION DE BOLETINES DIGEPESCA PARA EL PERSONAL DE UPEG A LA REGIONAL DE ROATAN, GUANAJA, PUERTO LEMPITA, BRUS LA GUAYIA Y OTRAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION Y LA ADMINISTRACION DE DIGEPESCA	2	SERVICIOS	99	9	HN-04-Compra_Menor	12	L50,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
221	33100	14111511	DIGEPESCA - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON - ADQUISICION DE REGIAS DE PAPEL BOND VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL TALLA, PAPEL HIGIENICO, VASOS, PLATOS, TENEDEORES Y MAS - SE SOLICITA PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL DE DIGEPESCA A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL	2	SUMINISTROS	99	0	HN-14-Catalogo_Electronico	12	L52,200.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
222	39100	47131801	DIGEPESCA - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ESCRIBANZA - ADQUISICION DE LIBRETAS DE TACUIGRAFICA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE AVAPILLO, LAPIZ TINTA, LAPIZ CARBON, HUIAS ADHESIVAS, MARKING TAPE, GRAPADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRANDES, CORRECTORES, CERA PARA CONTAR SELLOS Y MAS - SE SOLICITA PARA SER DISTRIBUIDO A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA PARA QUE PUEDAN REALIZAR SUS ACTIVIDADES DIARIAS	2	SUMINISTROS	99	9	HN-14-Catalogo_Electronico	12	L30,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
223	33200	44122104	DIGEPESCA - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ESCRIBANZA - ADQUISICION DE LIBRETAS DE TACUIGRAFICA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUJETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCADOR FLUORESCENTE AVAPILLO, LAPIZ TINTA, LAPIZ CARBON, HUIAS ADHESIVAS, MARKING TAPE, GRAPADORAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP GRANDES, CORRECTORES, CERA PARA CONTAR SELLOS Y MAS - SE SOLICITA PARA SER DISTRIBUIDO A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA PARA QUE PUEDAN REALIZAR SUS ACTIVIDADES DIARIAS	2	SUMINISTROS	99	9	HN-14-Catalogo_Electronico	12	L35,712.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
224	25400	84131503	DIGEPESCA - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO DE VEHICULOS - SE SOLICITA PARA EL ASEGURAMIENTO DE ACCIDENTES A TERCEROS A NIVEL CENTRAL, REGIONAL DE DIGEPESCA Y DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA FONDO 11 (FONDO NACIONAL) SE REALIZARA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA TODOS LOS VEHICULOS DE LA SAG	3	SERVICIOS	1	0	HN-01-Licitacion_Publica	11	L50,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
225	31200	10717700	DIGEPESCA - ALIMENTOS PARA ANIMALES - COMPRA DE CONCENTRADO DE ALIMENTO PARA TILAPIA - SE SOLICITA PARA USO EXCLUSIVO DEL CRIADO EN CRIADERO	3	SUMINISTROS	99	0	HN-04-Compra_Menor	12	L350,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0901
226	33200	54101520	DIGEPESCA - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS - ADQUISICION DE BOLETINES, FOLLETOS, TIRAJOS, BANNERS Y OTROS - SE SOLICITA PARA MEJORAR Y DAR A CONOCER LO QUE MANEJA LAS OFICINAS DE DIGEPESCA A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	3	SUMINISTROS	99	0	HN-04-Compra_Menor	12	L37,434.00	1	DIGEPESCA	HN-0901
227	35210	51101510	DIGEPESCA - PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS - ADQUISICION DE ALPHAMETIL, OXITETRACICLINA - SE SOLICITA PARA HACER LA REVERSION SEXUAL DE LOS PECES EN EL CRIADO DE DIGEPESCA	3	SUMINISTROS	99	0	HN-04-Compra_Menor	12	L129,200.00	1	DIGEPESCA	HN-0901
228	25400	84131503	DIGEPESCA - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO DE VEHICULOS - SE SOLICITA PARA EL ASEGURAMIENTO DE ACCIDENTES A TERCEROS A NIVEL CENTRAL, REGIONAL DE DIGEPESCA Y DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA FONDO 12 (FONDO PROPIO) SE REALIZARA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA TODOS LOS VEHICULOS DE LA SAG	3	SERVICIOS	99	0	HN-01-Licitacion_Publica	12	L386,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0901
229	31110	50201706	DIGEPESCA - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE AGUA Y BOTELLEROS, AGUA EN BOTES PEQUEÑOS, CAFE EN POLVO, CAFE INSTANTANEO, AGUAQUÍ, TE EN POLVO INSTANTANEO, TE EN SOBOL, CEREAL, SOCIAL, GALLETA Y MAS - PARA SER UTILIZADO PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	3	SUMINISTROS	99	0	HN-04-Compra_Menor	12	L63,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0901
230	35200	24111503	DIGEPESCA - PRODUCTOS DE TERNAL PLASTICO - ADQUISICION DE BOLSA PLASTICA DE 100 LITROS PARA EL CRIADO DE TILAPIA A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	3	SUMINISTROS	99	0	HN-14-Catalogo_Electronico	12	L20,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0901



12	31110	50204700	DIGEPESCA - PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS - ADQUISICION DE ALAJEROS, COFFE BREAK, DESAYUNOS, CENAS, BOQUITAS Y OTROS - SE SOLICITA PARA LAS REUNIONES EVENTOS CAPACITACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE DIGEPESCA, REGIONALES Y LA ADMINISTRACION CENTRAL DE DIGEPESCA	6	SUMINISTROS	\$0	0	HN-04-Compra_Menor	12	170,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
13	42270	40151500	ADQUISICION DE MOTOR FUERA DE BORDA - SERA UTILIZADO PARA LA LANCHAS QUE ESTA ASIGNADA EN LA REGIONAL DE BOATAN DE DIGEPESCA	6	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	1,207,585.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
14	24360	72164700	DIGEPESCA - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - ADQUISICION DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE ASES ACORDACIONES, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y OTROS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	6	SERVICIOS	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	160,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
15	25400	84131514	DIGEPESCA - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - FRANJA DE FIDELIDAD PARA EL DIRECTOR GENERAL DE DIGEPESCA - SE SOLICITA SEGUN PROCEDIMIENTO DE DIGEPESCA	6	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	110,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
16	31230	10121700	DIGEPESCA - ALIMENTOS PARA ANIMALES - COMPRO DE CONCENTRADO DE ALIMENTO PARA TILAPIA - SE SOLICITA PARA USO EXCLUSIVO DEL CORDO EN DIGEPESCA	6	SUMINISTROS	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	1,210,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
17	32340	5011062	DIGEPESCA - PRENDAS DE VESTIR - ADQUISICION DE CAMISAS, CHALECOS Y MAS - SE SOLICITA PARA SER DISTRIBUIDOS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	6	SUMINISTROS	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	160,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
18	42140	5214102	DIGEPESCA - ELECTRODOMESTICOS - ADQUISICION DE MICROONDAS, REFRIGERADORAS, DISPENSADOR DE AGUA Y OTROS - SE SOLICITA PARA SER ENTREGADOS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	6	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	125,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
19	42510	45121801	DIGEPESCA - EQUIPO DE COMUNICACION - ADQUISICION TELEFONOS, MANABICHOS Y OTROS - QUE SERAN DISTRIBUIDOS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	7	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	140,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
20	23300	70181500	DIGEPESCA - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHICULOS - SE SOLICITAN DICHOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA LOS VEHICULOS CON GARANTIAS DE FABRICA A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	7	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	1,250,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
21	26110	90121502	DIGEPESCA - PAQUELES NACIONALES - ADQUISICION DE COMPRO DE BOLETOS AEREOS A NIVEL NACIONAL - SE SOLICITAN PARA EL PERSONAL DE TEGUCIGALPA A LA REGIONAL DE BOATAN, GUANAJA, PUERTO LEUPIRA, BRUS LAGUNA Y OTRAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION Y LA ADMINISTRACION DE DIGEPESCA	7	SERVICIOS	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	125,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
22	42230	25111601	DIGEPESCA - EMBAJACIONES MANTENIMIENTO - ADQUISICION DE UNA LANCHAS - SE SOLICITA PARA SER ASIGNADA A LA REGIONAL DE BOATAN PARA SUS LABORES EN EL MAR	7	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	1,750,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
23	42120	39121024	DIGEPESCA - EQUIPOS VARIOS DE OFICINA - ADQUISICION DE TINTURADORAS, UPS Y OTROS - SE SOLICITAN PARA SER DISTRIBUIDOS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA	7	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	1,100,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
24	42660	42212105	DIGEPESCA - EQUIPOS PARA COMPUTACION - ADQUISICION DE COMPUTADORAS EN GENERAL, IMPRESORAS Y OTROS - SE SOLICITA PARA SER ASIGNADAS AL PERSONAL DE DIGEPESCA A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA PARA QUE PUEDAN REALIZAR LOS TRABAJOS ASIGNADOS DIARIAMENTE	8	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	150,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
25	42520	52161516	DIGEPESCA - EQUIPO DE SEÑALAMIENTO - ADQUISICION DE GPS Y OTROS - SE SOLICITA PARA SER ENTREGADOS A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DE DIGEPESCA PARA SUS TRABAJOS DE CAMPO	8	BIENES	\$9	0	HN-04-Compra_Menor	12	140,000.00	1	DIGEPESCA	HN-0801
26	25400	84131514	UTSAN - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - FRANJA DE FIDELIDAD PARA EL DIRECTOR UTSAN - SE SOLICITA SEGUN PROCEDIMIENTO DE LEY	2	SERVICIOS	1	0	HN-04-Compra_Menor	11	15,000.00	1	UTSAN	HN-0801
27	35603	44103105	UTSAN - REQUISITOS Y ACCESORIOS - ADQUISICION DE TINTAS, CARTUCHOS, TONERS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADAS EN LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE ESTAN ASIGNADAS UTSAN Y LA SAG	2	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	150,000.00	1	UTSAN	HN-0801
28	33103	14111511	UTSAN - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON - ADQUISICION DE RESINAS DE PAPEL BORDA VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIENICO, VASOS, PLATOS, TENDADORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE UTSAN	2	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	112,240.00	1	UTSAN	HN-0801
29	39103	47131601	UTSAN - ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL - ADQUISICION DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLORO, ESCOBAS, MECHAS TRAPEADOR, JABON LAVABASTOS, PASTE PARA LAVABASTOS, ROLLO DE FRANELA, DESODORANTE AMBIENTAL, RECOGEDOR DE BASURA, GEL, JABON LIQUIDO DE MANOS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE UTSAN	2	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	114,053.00	1	UTSAN	HN-0801
30	35200	44122104	UTSAN - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA - ADQUISICION DE LERETAS DE TACIGRAFICA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCAR, FLUORESCENTE AMARILLO, LAPIZ TINTA, LAPIZ CARBON, HOGAS ADHESIVAS, CASINGS, PAPERES, GRAPAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP MEDIANO, CLIP GRANDE, CERA PARA CONTAR, SELLOS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE UTSAN	2	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	14,764.00	1	UTSAN	HN-0801
31	25400	84131503	UTSAN - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO - ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO DE VEHICULOS - SE SOLICITA PARA EL ASEGURAMIENTO DE ACCIDENTES A TERCEROS A LOS VEHICULOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA SE REALIZARA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA TODOS LOS VEHICULOS DE LA SAG	3	SERVICIOS	1	0	HN-01-Libros_Publica	11	1,320,000.00	1	UTSAN	HN-0801
32	33103	14111511	UTSAN - PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON - ADQUISICION DE RESINAS DE PAPEL BORDA VARIOS TAMAÑOS, FOLDER TAMAÑO CARTA, SERVILETA, PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIENICO, VASOS, PLATOS, TENDADORES Y MAS - SE SOLICITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE UTSAN	3	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	12,780.00	1	UTSAN	HN-0801
33	39103	47131601	UTSAN - ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL - ADQUISICION DE DESINFECTANTE PARA PISO, CLORO, ESCOBAS, MECHAS TRAPEADOR, JABON LAVABASTOS, PASTE PARA LAVABASTOS, ROLLO DE FRANELA, DESODORANTE AMBIENTAL, RECOGEDOR DE BASURA, GEL, JABON LIQUIDO DE MANOS Y MAS - PARA SER UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE UTSAN	3	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	1647.00	1	UTSAN	HN-0801
34	39200	44122104	UTSAN - UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA - ADQUISICION DE LERETAS DE TACIGRAFICA, REGLA METALICA, PEGAMENTO EN BARRA, PINZAS SUETA PAPELES VARIOS TAMAÑOS, MARCADOR PUNTA FINA PARA MARCAR, FLUORESCENTE AMARILLO, LAPIZ TINTA, LAPIZ CARBON, HOGAS ADHESIVAS, CASINGS, PAPERES, GRAPAS, GRAPAS, PERFORADORAS, CLIP PEQUEÑO, CLIP MEDIANO, CLIP GRANDE, CERA PARA CONTAR, SELLOS Y MAS - QUE SERAN UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE UTSAN	3	SUMINISTROS	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	11	12,226.00	1	UTSAN	HN-0801

